

Warszawa, 26-06-2026

SPZOZ.U.ADM.4699.2026

OGŁOSZENIE **o konkursie na najem lokalu użytkowego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów ogłasza konkurs ofert na najem lokalu użytkowego usytuowanego w przychodni przy ulicy Romera 4 w Warszawie.

1. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni zlokalizowanej na pierwszym piętrze budynku w przychodni przy ulicy Romera 4 w Warszawie oraz opcjonalnie wyposażenia lokalu użytkowego stanowiące przedmiot najmu. Na powierzchnię najmu składają się dwa połączone ze sobą gabinety, wnęka pomiędzy gabinetami (np. na pomieszczenie socjalne), poczekalnia z rejestracją oraz pomieszczenie magazynowe. Lokal przeznaczony jest na świadczenie usług medycznych. Powierzchnia najmu wynosi 49,45 m². Okres najmu: do 13-07-2027 r.

Informator konkursowy wraz z kompletem dokumentów dostępny jest na stronie internetowej Zakładu www.zozursynow.pl w zakładce „ogłoszenia”.

2. Termin składania ofert konkursowych upływa w dniu: 10-07-2026 r. o godz. 15:30.

3. Oferty należy:

- a. składać w sekretariacie SPZOZ Warszawa-Ursynów przy ulicy Zamiany 13 w Warszawie. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z czytelnym oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ do dnia 13-07-2026 r. do godziny 9:00, oferta w konkursie na najem powierzchni użytkowej w przychodni przy ulicy Romera.”

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 13-07-2026 r. o godzinie 9:00 w siedzibie SPZOZ Warszawa-Ursynów.

5. Dodatkowe informacje dotyczące warunków konkursu ofert można uzyskać pod nr tel. 22-33-44-610, po zgłoszeniu się Sekretariatowi numer wewnętrzny 135, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

6. Czynsz minimalny netto za najem jednego metra kwadratowego powierzchni wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych, zero groszy) plus obowiązująca stawka podatku VAT.

7. Opłaty dodatkowe (eksploatacyjne) wynoszą 38,58 zł netto za jeden metr kwadratowy powierzchni najmu. Opłaty te ustalane są na podstawie ogólnych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego w przeliczeniu na powierzchnię najmowanego lokalu. Dodatkowo Najemca zobowiązany będzie do uiszczania opłaty z tytułu dzierżawy środków trwałych.
8. Czynsz z tytułu najmu aktywów trwałych stanowiących wyposażenie wynajmowanych pomieszczeń. Czynsz będzie ustalony w drodze osobnego postępowania i wyniesie nie mniej niż 1% wartości początkowej brutto wynajmowanych aktywów trwałych. Wynajem aktywów jest opcjonalny i uzależniony od Najemcy wyłonionego w przedmiotowym postępowaniu.
9. Czynsz z tytułu najmu wraz z opłatami dodatkowymi winny być wnoszone z góry w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
10. Stawka za najem i opłaty eksploatacyjne za jeden metr kwadratowy powierzchni mogą być aktualizowane przez Wynajmującego zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez Główny Urząd Statystyczny. W przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez Zakład ulegną zmianie stawki za świadczenia dodatkowe.
11. Dokumenty wymagane od Oferenta przystępującego do konkursu ofert.
 - a. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - b. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu świadczeń na rzecz wymienionych wyżej instytucji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - c. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do niej.
 - d. Dowód wpłaty wadium.
 - e. Wypełniony i podpisany formularz oferty.
12. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty konkursowej:
 - a. cena: waga 95%,
 - b. wiarygodność oferenta: waga 5%.
13. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej.
14. Zakład zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybierania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

1. Informator.
2. Formularz ofertowy.
3. Zestawienie kosztów świadczeń dodatkowych.
4. Wzór umowy z załącznikami.
5. Oświadczenia RODO.

p.o. Dyrektora
SPCZ Warszawa-Ursynów
Paweł Kujek

