

Warszawa, 01-06-2026 roku

SPZOZ.U.ZAP.4060.2026

## OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia na: „**świadczenie usług w zakresie Inspektora Ochrony Radiologicznej i Fizyka Medycznego**”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, ulica Zamiany 13, 02-786 Warszawa, NIP 9511998375.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie Inspektora Ochrony Radiologicznej i Fizyka Medycznego na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę tj. podmiot prowadzący profesjonalną działalność w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe – zgodnie z art. 72<sup>2</sup> ust 1. w zakresie Inspektora ochrony radiologicznej i zgodnie z art. 33h ust. 3 – w zakresie Fizyka medycznego.

### **Świadczenie zamawianych usług polegać będzie na:**

#### *I. Czynności Inspektora Ochrony Radiologicznej:*

1. Nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób, przebywających w jednostce w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
2. Nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;

3. Opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej;
4. Dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;
5. Ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, aparaturę dozymetryczną i pomiarową oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc ze źródłami promieniowania jonizującego;
6. Współpraca z zakładowymi służbami bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
7. Wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosowanie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień;
8. Występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, gdy są naruszone warunki zezwolenia lub wymagania bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;
9. Nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, jeżeli na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne.
10. Wydawanie opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, w szczególności dotyczących: optymalizacji dawek, bezpieczeństwa instalacji i źródeł, klasyfikacji i szkoleń pracowników, dozymetrii, programów jakości oraz zapobiegania i reagowania na zdarzenia radiacyjne.
11. Udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i nadzór nad aktualizacją księgi procedur obowiązujących w pracowniach radiologicznych
12. Reprezentowanie jednostki podczas kontroli organów nadzoru radiologicznego zwłaszcza w zakresie merytorycznym po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
13. Udział w zakresie zapobiegania wystąpieniu zdarzeń niepożądanych oraz podejmowanie stosownych i adekwatnych działań naprawczych w przypadku ich wystąpienia. Prowadzenie rejestru zdarzeń niepożądanych w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

## *II. Czynności Fizyka Medycznego:*

1. Optymalizacja ochrony radiologicznej pacjentów i innych osób poddawanych ekspozycjom medycznym, w tym stosowaniu i wykorzystywaniu diagnostycznych poziomów referencyjnych tam, gdzie ma to zastosowanie.

2. Definiowanie kryteriów jakości urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych na potrzeby programu zapewnienia jakości, o którym mowa w art. 7 ust. 2;
3. Przygotowywanie specyfikacji technicznych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych oraz wyborze urządzeń wymaganych do prowadzenia pomiarów w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
4. Analiza zdarzeń obejmujących lub potencjalnie obejmujących ekspozycje niezamierzone lub narażenia przypadkowe, o których mowa w art. 33m ust.1.

### **III. MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI**

Świadczenie usług Inspektora Ochrony Radiologicznej i Fizyka Medycznego na potrzeby Zamawiającego w pracowni RTG znajdującej się w Przychodni w Warszawie przy ul. Na Uboczu 5.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala określony termin realizacji umowy trwający **36 miesięcy od dnia 20-06-2026 roku.**

### **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**)
2. Dokument potwierdzający aktualne uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz dyplom specjalisty w dziedzinie Fizyka Medycznego.

### **VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERTY**

- a) Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
  - b) Wraz z ofertą (wypełnionym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - c) Wszystkie składane dokumenty i załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą ich sporządzenia.
  - d) Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie:
    - elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
    - kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis, pieczętka imienna oraz data).
3. Brak któregokolwiek z obligatoryjnych dokumentów wymienionych powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

4. Załączone do oferty dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia oferty.
5. Oferta musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Ocenie będzie podlegać całkowita cena brutto oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.

#### **VII. CENA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podania ceny za realizację zamówienia, która winna uwzględniać wszystkie elementy zamówienia zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym ogłoszeniu z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 05-06-2026 roku** w następujący sposób:
  - a) w wersji elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym, przesłane na adres [zamowienia@zozursynow.pl](mailto:zamowienia@zozursynow.pl)

W tytule proszę o umieszczenie numeru sprawy: **SPZOZ.U.ZAP.4060.2026**
2. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Ocenie będzie podlegać cena brutto. Kryterium: cena oferty brutto 100%. W tej ocenie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ilość otrzymanych punktów będzie obliczana według następującego wzoru:

***(najniższa cena brutto oferty : cena brutto oferty badanej) x 100 = ilość otrzymanych punktów***

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans uzyskanych punktów, przyznany na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym ogłoszeniu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania i przesłać zmodyfikowane zapytanie do Wykonawców.
2. Jeżeli w modyfikacji treści ogłoszenia dokonano istotnych zmian, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie zapisów zapytania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania lub jego załączników nie później niż **do dnia 02.06.2026 r.**
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji lub dokumentów lub uzupełnień i wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (którzy złożyli oferty o takiej samej cenie) do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca składający ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował poprzednio w złożonej ofercie.
6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) jej treść jest niezgodna z warunkami opisanymi w ogłoszeniu,
  - b) oferta została złożona po wyznaczonym terminie.
7. Z wybranym Wykonawcą ostatecznie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający może w każdym momencie odwołać zaproszenie do składania ofert. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i okolicznościach i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
11. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na własny koszt i ryzyko i nie przysługuje im żadne roszczenie względem Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

Kontakt merytoryczny: Anna Sobczyk, tel. 22-33-44-610 w godzinach 8:00 - 15:00.

Kontakt formalny: Magdalena Sosińska tel. 22-33-44-610 w godzinach 8:00 - 15:00.

**XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**Załącznik nr 1** formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** projekt umowy.

**Załącznik nr 3** klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawców

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
SPZOZ Warszawa-Ursynów  
Magdalena Marek

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr / / 2026**

zawarta w Warszawie w dniu .....pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Ursynów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000049900, adres: ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, NIP: 9511998375, REGON: 017185839, którego reprezentuje:

Dyrektor- Magdalena Banach

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....Z  
siedzibą.....wpisanym do  
.....pod numerem NIP:  
.....,

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

### § 1.

1. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki Inspektora Ochrony Radiologicznej i Fizyka Medycznego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe – zgodnie z art. 72<sup>2</sup> ust 1. w zakresie Inspektora ochrony radiologicznej i zgodnie z art. 33h ust. 3 – w zakresie Fizyka medycznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług koordynacji zadań ochrony radiologicznej, obejmującej wdrażanie i przestrzeganie zasad postępowania zawartych w instrukcjach zakładowych i stanowiskowych opracowanych przez Zleceniodawcę lub wytwórców aparatury medycznej oraz przepisów ustawy Prawo atomowe i innych przepisów prawa regulujących zagadnienia ochrony radiologicznej w medycynie i opiece zdrowotnej.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług fizyka medycznego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedkłada odpowiednie dokumenty, których kopie stanowią załącznik do niniejszej Umowy.

4. Do **zadań Inspektora Ochrony Radiologicznej** zgodnie z art. 72<sup>2</sup> ust 1. Ustawy Prawo atomowe należy:
- 1) Nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
  - 2) Tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
  - 3) Nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
  - 4) Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej programów pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych, a także nadzór nad ich realizacją;
  - 5) Prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego i okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
  - 6) Informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej;
  - 7) Dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;
  - 8) Ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
  - 9) Współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
  - 10) Wydawanie opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, w szczególności dotyczących: optymalizacji dawek, bezpieczeństwa instalacji i źródeł, klasyfikacji i szkoleń pracowników, dozymetrii, programów jakości oraz zapobiegania i reagowania na zdarzenia radiacyjne.
  - 11) Udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i nadzór nad aktualizacją księgi procedur obowiązujących w pracowniach radiologicznych
  - 12) Reprezentowanie jednostki podczas kontroli organów nadzoru radiologicznego zwłaszcza w zakresie merytorycznym po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
  - 13) Udział w zakresie zapobiegania wystąpieniu zdarzeń niepożądanych oraz podejmowanie stosownych i adekwatnych działań naprawczych w przypadku ich wystąpienia. Prowadzenie rejestru zdarzeń niepożądanych w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.
5. Do **zadań Fizyka medycznego** zgodnie z art. 33h ust. 3 Ustawy Prawo Atomowe należy:
1. Optymalizacja ochrony radiologicznej pacjentów i innych osób poddawanych ekspozycjom medycznym, w tym stosowaniu i wykorzystywaniu diagnostycznych poziomów referencyjnych tam, gdzie ma to zastosowanie.
  2. Definiowanie kryteriów jakości urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych na potrzeby programu zapewnienia jakości, o którym mowa w art. 7 ust. 2;

3. Przygotowywanie specyfikacji technicznych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych oraz wyborze urządzeń wymaganych do prowadzenia pomiarów w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
4. Analiza zdarzeń obejmujących lub potencjalnie obejmujących ekspozycje niezamierzone lub narażenia przypadkowe, o których mowa w art. 33m ust.1.
6. Umowa zostaje zawarta **na okres 36 miesięcy od dnia 20.06.2026**
7. Na czas planowanej przerwy w świadczeniu usług Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie czynności określonych w ust. 4 i 5 niniejszej umowy osobie trzeciej po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie czynności określonych w ust. 4 i 5 niniejszej umowy osobie trzeciej po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy.

## **§ 2.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i doświadczenie do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
4. W przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, uniemożliwią Zleceniobiorca prawidłowe lub terminowe wykonanie umowy, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Strony ustalają, że przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie na terenie siedziby Zamawiającego.

## **§ 3.**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - 1) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu;
  - 2) które są powszechnie dostępne;
  - 3) w których posiadanie Zleceniobiorca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia niniejszej Umowy;
  - 4) co do których Zleceniobiorca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zleceniodawcy na ich ujawnienie.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

## **§ 4.**

1. Wykonawcy z tytułu realizacji umowy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie:  
- netto: ..... zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych),

- stawka podatku VAT .....%
  - **brutto:** .....zł (słownie: trzydzieści sześć złotych 00/100).
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 wynagrodzenie w wysokości: ..... zł (trzy tysiące złotych) **brutto miesięcznie**.
  3. Kwota, o której mowa w ust. 2 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy za dany okres rozliczeniowy przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia comiesięcznego raportu w formie protokołu, który stanowi podstawę do wystawienia faktury. Raport ten Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy drogą elektroniczną na e-mail: **biuro@zozursynow.pl** przed wystawieniem faktury w KSeF.
  5. W razie, gdy usługi nie będą świadczone przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie proporcjonalnie obniżone.
  6. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
  7. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy.

#### § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową, Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową.
2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku prowadzenia należytej i rzetelnie zestawienia godzin wykonywania usług w ramach niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wymagalnych kar umownych w związku z realizacją przez Zleceniobiorcę umowy z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
6. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. Zleceniodawca oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” oraz przepisy wykonawcze.
3. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania udostępnionych danych osobowych i zapewni zgodność przetwarzania danych osób fizycznych z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych udostępnionych w ramach realizacji umowy.
7. Zleceniobiorca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem Stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądami powszechnymi właściwymi miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 10.**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz ofertowo cenowy,

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**