



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 24.04.2026 roku

Nr sprawy: SPZOZ.U.ZAP.3030.2026

## Ogłoszenie

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów** zaprasza do składania ofert na sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru xero do placówek SPZOZ Warszawa-Ursynów.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy:

**Pakiet 1 - materiałów biurowych**

**Pakiet 2- artykułów chemicznych**

**Pakiet 3 – papier xero**

do placówek SPZOZ Warszawa-Ursynów mieszczących się w Warszawie przy: ulicy Romera 4, ulicy Kajakowej 12, ulicy Na Uboczu 5, ulicy Kłobuckiej 14, ulicy Samsonowskiej 1 oraz ulicy Zamiany 13.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz przewidywana ilość opisana została w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w załączniku nr 2, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. Zamawiający gwarantuje zakup minimum 40% wartości przedmiotu udzielonego zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Zaoferowany produkt powinien być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia, jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

3. Warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.

4. Zaoferowane materiały winny spełniać następujące kryteria: fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania.

5. Zamówienie zostało podzielone na 3 części (pakiety). Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

6. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ważności podany przez producenta, ale nie krótszy niż 1 rok od momentu dostarczenia zamówienia Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej do dnia **27.04.2026r.**

## **II. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia**

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych, artykułów chemicznych i papieru xero do placówek SPZOZ Warszawa-Ursynów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Termin każdorazowej dostawy do 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.

## **III. Opis sposobu sporządzania oferty**

Oferta winna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia) i uwzględniać wszelkie informacje ujęte w formularzu. Oferta i załączone do oferty dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty. Zamawiający preferuje podpis elektroniczny, dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy pieczętą i podpisem, ze wskazaniem daty.

### Wymagane dokumenty:

1. Wraz z ofertą (wypełnionym formularzem ofertowym, załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia) Wykonawca winien złożyć:
  - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy pieczętą i podpisem, ze wskazaniem daty.
3. Załączone do oferty dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia oferty.
4. Brak któregośkolwiek z obligatoryjnych dokumentów wymienionych w pkt. 1 spowoduje odrzucenie oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

## **IV. Osoby upoważnione do kontaktu**

W kwestiach przedmiotu zamówienia:

Patrycja Kołodnicka, telefon: 511-433-254, w godzinach 8:00 – 15:00,

W kwestiach proceduralnych:

Magdalena Sosińska, tel. 22 33 44 610 wew. 5 w godzinach 8:00 – 15:00.

## V. Termin i sposób składania oferty

Oferty należy składać do dnia **28.04.2026 roku** w następujący sposób:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesłane na adres: [zamowienia@zozursynow.pl](mailto:zamowienia@zozursynow.pl)

## VI. Cena oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do ogłoszenia i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie elementy zamówienia, osobno do każdej z części, na które składana jest oferta.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym ogłoszeniu z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi suma wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia i winna być skalkulowana w oparciu o wycenę poszczególnych pozycji stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wzorem:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

## VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium CENA – waga 100%, maksymalna ilość punktów 100,

W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2. Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:  
$$(cena\ najniższa : cena\ badana) \times 100 = uzyskana\ ilość\ punktów$$
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest uzyskał największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionym wzorem za realizację całości przedmiotu zamówienia w zakresie części, do której złożył ofertę.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i oczywiste omyłki pisarskie.
5. Zamawiając w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień i wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

6. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i okolicznościach i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na własny koszt i ryzyko, nie przysługuje im żadne roszczenie względem Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**Wykaz załączników do oferty:**

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - formularz asortymentowo- cenowy,
3. załącznik nr 3 - projekt umowy
4. załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO dla Oferentów.

Magdalena Marek  
Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
SPZOZ Warszawa-Ursynów

Nr sprawy SPZOZ.U.ZAP.3030.2026

.....

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i dokładny adres Wykonawcy**

.....

.....

.....

Adres do korespondencji: .....

.....

**NIP**....., **REGON**.....

Nr KRS \*/ Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem organu dokonującego wpis

.....

Tel....., e-mail.....

Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail oraz nr fax osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym

.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy, która zostanie wpisana do umowy z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 24.04.2026 roku o zamówieniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „sukcesywne dostawy artykułów biurowych, chemicznych i papieru ksero do drukarek”, po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, składam/ składamy swoją ofertę, oferując realizację zamówienia w zakresie Pakietów nr:..... za cenę (należy podać cenę oferty za każdy Pakiet osobno, którego dotyczy oferta, uwzględniając poniższe pozycje składowe):

**Pakiet 1**

netto:.....(słownie: .....).....)

Stawka VAT%.....

**brutto** (łącznie z podatkiem VAT) .....(słownie: .....)

### **Pakiet 2**

netto:.....(słownie:.....)

Stawka VAT%.....

**brutto** (łącznie z podatkiem VAT) ..... (słownie:.....)

### **Pakiet 3**

netto:.....(słownie:.....)

Stawka VAT%.....

**brutto** (łącznie z podatkiem VAT) ..... (słownie:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 24.04.2026 roku i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
  2. Oświadczamy, że cena podana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
  3. Oferuję wykonanie sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  4. Oświadczam, że:
    - do wykonania przedmiotu zamówienia użyjemy produktów posiadających świadectwa dopuszczające do obrotu na terenie RP,
    - przedmiot zamówienia spełnia wymagania polskich i europejskich norm,
    - na każde żądanie Zamawiającego przedstawimy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie pozwoleń / świadectw / zgłoszeń w terminie do 3 dni od daty wezwania.
  5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
  7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
- \* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>1</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).
8. Akceptuję bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku do Ogłoszenia, w tym warunki płatności tam określone.
  9. Akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
  10. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

11. W związku z wejściem w życie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

12. Do niniejszej oferty dołączamy dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dnia.....

.....

**(podpis osoby uprawnionej do składania ofert)**

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu..... w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów**, z siedzibą w Warszawie, 02-786 Warszawa, przy ul. Zamiany 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000049900, REGON: 017185839, NIP: 951-19-98-375, którego reprezentuje:

Dyrektor- Magdalena Banach

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., którego reprezentuje:

-

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

dalej zwanymi łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę z pominięciem rygorów dotyczących zamówień publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, której integralną część stanowi klauzula informacyjna dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Załącznik Nr 3 do umowy), zgodna z przepisami Dyrektywy RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia .....04.2026 r.
2. Szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowy przedmiotu umowy dotyczy **Pakietu nr** ...wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wielkości dostaw podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia, które może być przesyłane również e-mailem na adres Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w załączniku nr 1 do umowy, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. Zamawiający gwarantuje zakup minimum 40% wartości umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany do placówek SPZOZ Warszawa-Ursynów wg składanych zamówień w lokalizacjach: Warszawa ul. Romera 4, ul. Na Uboczku 5, ul. Kłobucka 14, ul. Kajakowa 12, ul. Zamiany 13, ul. Samsonowska 1.
2. Każda dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia wysłania drogą elektroniczną zamówienia do Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Odbioru przedmiotu umowy będą dokonywały osoby upoważnione przez Zamawiającego, potwierdzając fakt ten pisemnie na dokumencie odbioru/ kopii faktury.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania zamówionego przedmiotu umowy;

- 2) dostawy zamówionego przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) wymiany w ciągu 3 dni roboczych dostarczonego przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jego wad lub niezgodności z zamówieniem.
2. Reklamacje ilościowe i jakościowe zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty odbioru towaru.

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z jego zamówieniem;
- 2) dokonywania płatności w ustalonym terminie na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### § 5

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, łączne wynagrodzenie w wysokości do kwoty:

- Netto: ..... zł (słownie: .....złotych .../100)

- Stawka podatku Vat 8%

- **brutto.: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100),**

**w tym:**

**Pakiet.....**

2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również należny podatek VAT, koszty transportu i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozliczane będzie sukcesywnie na podstawie faktur VAT, wystawianych każdorazowo za zrealizowaną dostawę.
2. Dostawę uznaję się za zrealizowaną w momencie odbioru przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Fakt odbioru zamówienia, potwierdzany będzie w sposób określony w § 2 ust. 3 umowy.
4. Fakturę VAT Wykonawca zobowiązany jest wystawić zgodnie z cenami ujętymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia aż do chwili wydania go Zamawiającemu obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur VAT zgodnie z obowiązującymi go przepisami i powiadomienia Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, w szczególności o rozpoczęciu wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) nie później niż w dniu wystawienia pierwszej faktury dla Zamawiającego w tym systemie. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień nadania numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (tzw. numer KSeF). Strony zgodnie postanawiają, że wystawienie faktury w KSeF nie wymaga odrębnego doręczenia jej w formie papierowej ani w formie elektronicznej.

#### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ważności podany przez producenta, ale nie krótszy niż 12 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu produktu.

2. Braki ilościowe i jakościowe dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania przedmiotu umowy, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ..... z zastrzeżeniem uchybień jakościowych wynikłych w trakcie używania asortymentu, a niemożliwych do stwierdzenia w momencie dostawy.

#### **§ 8**

1. Wykonawca odpowiada za wprowadzenie do obrotu towaru będącego przedmiotem umowy, a niespełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami lub normami
2. Wykonawca ma obowiązek współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej i z Zamawiającym w razie stwierdzenia wprowadzenia do obrotu towaru będącego przedmiotem umowy, a niespełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami lub normami.

#### **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy do czasu wyczerpania jej wartości, nie dłużej jednak niż do 30 października 2027 r., w przypadku, gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo. Przedłużenie wymaga zgody obydwu Stron i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania ważnych powodów.

#### **§ 10**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i wydaniu towaru Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości netto niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia nieuzasadnionej odmowy dostarczenia towaru Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości netto zamówionego, a niedostarczonego przedmiotu umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.1 umowy.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 50% całkowitej wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.1 umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne. Zamawiający uprawniony jest do równoległego naliczania kar zastrzeżonych w umowie na zasadzie kumulacji.
7. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w § 2 ust. 2 lub niezafatwienia reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 3), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu, bez upoważnienia sądu, niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy.
8. Zakup może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu realizacji zamówienia zgodnego z umową, nie krótszego niż 2 dni robocze.
9. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą Zamawiający obciąży Wykonawcę.

#### **§ 11**

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są za porozumieniem Stron w formie pisemnego aneksu.

#### **§ 12**

1. Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o

ochronie danych osobowych, a Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony w ciągu 14 dni zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.

2. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych. Treść klauzul do pracowników, współpracowników konsultantów, doradców lub podwykonawców Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie Prawa zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim w drodze mediacji, a w przypadku nieskuteczności tej drogi na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zmiany niniejszej umowy obejmującej zgodę stron na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji lub umowy faktoringu.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy.

### **§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy i formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

## KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW (art. 13 RODO)

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów z siedzibą w 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, telefon: +48 22 33 44 610, e-mail: [biuro@zozursynow.pl](mailto:biuro@zozursynow.pl), zwany dalej Administratorem.

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, drogą mailową, pisząc na adres: [iod@zozursynow.pl](mailto:iod@zozursynow.pl), telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48 663 307 507 oraz drogą listowną, pisząc na adres siedziby Administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

### CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe Administrator przetwarzać będzie w celu wykonania umowy lub w celu realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy, realizacji obowiązków prawnych a także ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO<sup>2</sup> oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przy spełnieniu warunków określonych w art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z, w szczególności: Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

### PRAWA I OBOWIĄZKI

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w w/w celach jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, dla których zostaną zebrane (tj. w szczególności realizacji czynności zmierzających do wykonania umowy, wykonania umowy).

Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu w stosunku do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie i prawa te może Pani/Pan realizować kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Administrator przykładą ogromną wagę do bezpieczeństwa Pani/Pana danych, jeśli jednak uzna Pani/Pan, że przetwarzając dane narusza przepisy, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

### ZASADY PRZEKAZYWANIA DANYCH INNYM PODMIOTOM

Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzać podmiotom uczestniczącym w przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją przez Administratora w/w celów, wyłącznie na podstawie zawartych umów i na jego wyraźne polecenie.

### OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będziemy przez okres, w szczególności, niezbędny do realizacji umowy, niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków podatkowych i innych przepisów prawa obowiązujących Administratora, tj. przez okres nie dłuższy niż 6 lat.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”