



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiary 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017165639, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 04.12.2024

Nr sprawy: SPZOZ.U.9206.ADM.2024

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, zaprasza do składania ofert na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienia spełniał warunek posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)

I. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla SPZOZ Warszawa-Ursynów w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U z 2020. poz. 1041)

64110000-0 - Usługi pocztowe

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia lub rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług Wykonawcy nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku korzystania z nieujętych usług, rozliczenie nastąpi zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

4. Wykaz zamawianych usług:

1) Powszechnych usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym,
- b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym,

II. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji dostaw.

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z

2013r. poz. 545).

2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, pod warunkiem prawidłowego przygotowania ich przez Zamawiającego w przeciwnym wypadku wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego zwrócenia ich do Zamawiającego.
3. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
6. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało w formie opłaty z dotu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
8. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
9. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę poza napisem, lub odciskiem pieczęci uiszczenia opłaty.
10. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
- b) do zarejestrowania przesyłek do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości osobistego dostarczenia przesyłek w godzinach 8.00 – 20.00 do siedziby Wykonawcy, skąd Wykonawca będzie pełnił usługę nadania przesyłki do właściwego adresata. Wykonawca winien zagwarantować minimum 3 lokalizacje/siedziby w promieniu do 2 km od siedziby Zamawiającego z czego, jedna z tych lokalizacji winna znajdować się w promieniu do 200 m od siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga podania najbliższego miejsca od siedziby Zamawiającego skąd Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe.
3. Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4. **Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2025r.- 31.12.2025r.**

5. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym.

6. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:

Do porozumiewania się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym upoważnione są:

Patrycja Kołodnicka – tel. 511 – 433 – 254

V. Termin i miejsce złożenia ofert.

1. **Termin składania ofert do dnia 10.12.2024**

Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@zozursynow.pl.

VI. Cena oferty.

Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym ogłoszeniu z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy podać w oparciu o:

- wycenę asortymentu, w ilościach podanych w załączniku nr 2. Cenę – należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych składających się na każdą z pozycji wymienionych w załączniku nr 2 i pomnożyć przez liczbę określonych ilości.

Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wzorem:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 1. kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,
 - Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
 - Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena zaoferowana najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Wykaz załączników do oferty:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - formularz asortymentowo- cenowy,
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO dla Oferentów.

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno- Technicznych
SPZOZ Warszawa-Ursynów

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno- Technicznych
SPZOZ Warszawa-Ursynów
Paweł Kurek