



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 06.06.2024

SPZOZ. U.ZAP.4297.2024

## OGŁOSZENIE o konkursie

**Samodzielny Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów,** ogłasza konkurs ofert na najem lokalu użytkowego usytuowanego w przychodni przy ul. Romera 4 w Warszawie.

### 1. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest najem lokalu użytkowego usytuowanego w przychodni przy ul. Romera 4 w Warszawie na działce nr 11 obręb 1-10-08. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 110,71m<sup>2</sup>. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności w postaci apteki ogólnodostępnej. Pomieszczenia wchodzące w skład apteki usytuowane są na parterze w patio przychodni.

Okres najmu – do 3 lat.

Informator konkursowy wraz z kompletem dokumentów dostępny jest na stronie internetowej Zakładu [www.zozursynow.pl](http://www.zozursynow.pl) w Zakładce „Współpraca/ogłoszenia”.

2. Termin składania ofert konkursowych upływa dnia: 21.06.2024r o godz. 8.30.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 w pokoju nr 1 – sekretariat Dyrektora. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z czytelnym oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ do dnia 21.06.2024r. do godz. 9.00, oferta w konkursie na najem lokalu użytkowego w przychodni przy ul. Romera 4”.**

4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia: 21.06.2024r. o godz. 9.00 w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 – gab.35.

5. Dodatkowe informacje dotyczące warunków konkursu ofert można uzyskać pod nr

tel. 22 33 44 610 wew. 121, od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> oraz w tych samych dniach i godzinach w siedzibie Zakładu pok. 35.

6. Czynsz minimalny netto za najem 1m<sup>2</sup> wynosi **135,00zł** netto (słownie: sto trzydzieści pięć złotych 00/100) + obowiązująca stawka podatku VAT.
7. Opłaty eksploatacyjne: 11,80 zł netto za 1m<sup>2</sup> + opłaty za energię elektryczną zgodnie ze wskazaniem podlicznika oraz opłaty z tytułu dzierżawy środków trwałych. Opłaty ustalane są na podstawie ogólnych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego w przeliczeniu na powierzchnię najmowanego lokalu.
8. Czynsz z tytułu najmu wraz z świadczeniami dodatkowymi winny być wnoszone z góry w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
9. Stawka za najem i opłaty eksploatacyjne za 1m<sup>2</sup> powierzchni mogą być aktualizowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych głoszonym przez Główny Urząd Statystyczny i nie częściej niż raz na rok. W przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez Zakład za świadczenia dodatkowe stawki ulegną zmianie.

#### **10. Dokumenty wymagane od Oferenta przystępującego do konkursu ofert.**

- 1) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 2) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu świadczeń na rzecz wymienionych wyżej instytucji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do niej.
- 4) Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się ze stanem lokalu pod wynajem i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
- 5) Dowód wpłaty wadium
- 6) Wypełniony i podpisany formularz oferty - zał. nr 2 do informatora konkursowego.
- 7) Oświadczenie Oferenta, w którym należy zawrzeć takie informacje jak:
  - termin rozpoczęcia działalności,
  - profil prowadzonej działalności,
  - doświadczenie z okresu ostatnich 5 lat w zakresie tożsamym do działalności jaka

będzie prowadzona w najmowanych pomieszczeniach,

- ilość posiadanych lokalizacji w których obecnie prowadzona jest działalność o charakterze tożsamym do działalności jaka będzie prowadzona w najmowanych pomieszczeniach.

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty konkursowej:

- 1) Kryterium – cena, waga 100%
- 2) Kryterium „wiarygodność oferenta”, – waga 5%,

12. Oferent przystępujący do konkursu ofert winien wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu:

**Bank PKO BP S.A. XLIII O / Warszawa Nr 57102011690000880200167346**

Wiążąca jest data i godzina uznania rachunku Zakładu. Załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zakład nie przesądza o faktycznym terminie uznania wniesionej kwoty na rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zakład przechowuje na rachunku bankowym. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:

- 1) zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku, z zastrzeżeniem że żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem złożonej skargi skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.
- 2) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.
- 3) Wadium ulega przepadkowi w razie nieprzystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.

13. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej.

14. Zakład zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybierania którejkolwiek z ofert.