

Szczegółowe warunki konkursu ofert

Numer sprawy SPZOZ.RUM.5639/2023

§1

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawierane przez SPZOZ Warszawa-Ursynów umowy o udzielanie zamówienia **na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań elektromiograficznych** zwane dalej „SWKO” określają w szczególności opis przedmiotu konkursu i warunki stawiane oferentom w celu zapewnienia należytego wykonania tych umów, a także tryb przeprowadzania konkursu, sposób składania ofert oraz oceny i wyboru ofert.
2. Do konkursu dołączone i wymagane są:
 - 1) wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
 - 2) wzór specyfikacji cenowej - załącznik nr 2 do SWKO – pakiet I i II
 - 3) wzory umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiące załączniki nr 3 do SWKO.
 - 4) wzór oświadczenia o numerze konta – załącznik nr 4 do SWKO
 - 5) wzór propozycji harmonogramu pracy z wyszczególnieniem dni i godzin w których Oferent będzie świadczył usługi- załącznik nr 5 do SWKO
3. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu zawierane są na okres 36 miesięcy,
4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień odnoszące się do przedmiotu konkursu: 85121000-3,
5. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”.

§2

Ilekcroć w Szczegółowych warunkach konkursu ofert jest mowa o:

- 1) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa - Ursynów z siedzibą w Warszawie przy ul. Zamiany 13,
- 2) **Przyjmującym Zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
- 3) **Oferencie** – należy przez to rozumieć Przyjmującego Zamówienie, który złożył ofertę w niniejszym konkursie,
- 4) **świadczeniu zdrowotnym** – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania,

- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to badania na które został ogłoszony konkurs ofert, w ilościach i rodzajach przewidzianych w załączniku nr 2 do SWKO,
- 6) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu,
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to pomieszczenia Przyjmującego Zamówienie, w obrębie granic administracyjnych m.st. Warszawy, w których wykona przedmiot zamówienia,
- 8) **zapytaniu ofertowym** – rozumie się przez to zapotrzebowanie zamawiającego na świadczenia zdrowotne przedstawione w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Zapytanie ofertowe z danego zakresu udzielania świadczeń zawiera wszystkie usługi, na które został ogłoszony Konkurs,
- 9) **ofercie cenowej** – rozumie się przez to wartość w złotych brutto za wszystkie badania będące przedmiotem konkursu ofert,
- 10) **warunkach wymaganych od oferentów** – rozumie się przez to wynikające z przepisów prawa albo ustalone w SWKO wymagania podmiotowe odnoszące się do Oferentów, od których spełnienia uzależnia się ocenę złożonej oferty cenowej.

§3

Klauzula informacyjna w sprawie pozyskiwania danych osobowych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej” RODO”) informujemy :

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, z siedzibą w Warszawie (02-786) przy ul. Zamiany 13.
- 1) Obowiązki Inspektora Ochrony Danych u Udzielającego Zamówienie pełni Rafał Kosuń, z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zozursynow.pl
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z odpowiednimi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie:
 - a) **art. 6 ust 1 lit. b** - w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania do wykonywania umowy lub podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy;
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. c** – w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z powszechnego obowiązujących przepisów prawa (podstępowanie konkursowe).

- 3) Jako Podmiot Leczniczy dbamy o poufność i ochronę danych osobowych. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji i zarządzania możemy udostępnić dane podmiotom uprawnionym stosowanie do obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz dostawcom usług, w tym usług informatycznych, rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych (w tym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz doradcze).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywanej umowy/ prowadzenia procesu konkursu ofert i przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zawarcia wykonania umowy.
- 6) Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały uzyskane przez Udzielającego zamówienia w toku postępowania konkursowego ma:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - a) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - b) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - d) przenoszenia danych do innego administratora przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa)

§4

1. Oferty składa się w terminie **do dnia 8 września 2023 r. do godziny 8:30 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa - Ursynów ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, (sekretariat).**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest Marta Karolczak - tel. (22) 641-52-14 wew. 36.

§5

Wraz z ofertą Oferent proponuje kwotę należności za realizację zamówienia zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SWKO.

§6

W celu stwierdzenia, że Oferent spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie zawierające informacje o dokładnej nazwie (firmie), siedzibie i adresie Oferenta, numerze identyfikacji podatkowej (NIP), numerze identyfikacyjnym REGON
i wskazanie numeru lub podstawy wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, względnie odpisy potwierdzające wpis Oferenta do tych ewidencji lub rejestrów,
2. zaświadczenie, odpis lub wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub z rejestru praktyk lekarskich lub pielęgniarских, poświadczających działalność leczniczej prowadzonej przez Oferenta,
3. umowę lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 8669), obejmującej także odpowiedzialność cywilną oferenta z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
4. oświadczenie zawierające wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób mających udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu wraz z kopiami dokumentów stanowiącymi potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji,
5. oświadczenie zawierające informacje o sposobie zapewnienia warunków transportowych dla wyników badań do siedziby Udzielającego Zamówienia.

§7

Oświadczenia i dokumenty wymagane na podstawie SWKO powinny być aktualne i odzwierciedlające istniejący stan faktyczny i prawny zdarzeń i okoliczności w nich potwierdzonych.

§8

1. Oferent może złożyć dokumenty pochodzące od osób trzecich w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale. Oświadczenia własne Oferent sporządza i przedkłada w oryginale.
2. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

§9

1. Oferent zamieszcza ofertę w części dotyczącej określenia ceny w odrębnej, zaklejonej kopercie i opisuje się podając nazwę i adres oferenta. Kopertę w części dotyczącej określenia ceny umieszcza się wewnątrz koperty zawierającej pozostałe dokumenty określone w SWKO
2. **Każda ze stron składanej oferty powinna być opatrzona podpisem Oferenta.**
3. Ewentualne poprawki omyłek w tekście oferty mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

§10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z napisem: „*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa - Ursynów ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa* z dopiskiem „Konkurs Ofert z 31 sierpnia 2023 r. Numer sprawy SPZOZ.RUM.5639/2023”

§11

Oferent może wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienie, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

§12

1. Oferent związany jest ofertą odpowiednio, do dnia unieważnienia konkursu ofert, odrzucenia oferty, rozstrzygnięcia konkursu lub podpisania z zamawiającym umowy na świadczenie zdrowotne w zakresie objętym ofertą.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do poszczególnych części oferty, jeżeli Oferent złożył więcej niż jedną ofertę.

§13

Dokonując oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady postępowania określone w SWKO oraz w Regulaminie Konkursu Ofert stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora SPZOZ Warszawa Ursynów z dnia 3.10.2011 r. Nr 18A/2011, zwanym dalej „Regulaminem Konkursu Ofert” i pozostający do wglądu Oferentów przez cały okres prowadzonego postępowania konkursowego w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Zarządzenie Dyrektora nr 35/2023 SPZOZ Warszawa Ursynów w sprawie powołania Komisji Konkursowej z dnia 17 sierpnia 2023 r. pozostaje do wglądu Oferentów przez cały okres prowadzonego postępowania konkursowego w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§15

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 września 2023 r. o godz. 9:00** w siedzibie SPZOOZ Warszawa – Ursynów ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa.

§16

1. W części jawnej konkursu oferta komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.

§17

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert, a także wyjaśnień i usunięcia braków dotyczących wymaganych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez Oferentów wymaganych warunków.
3. Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do udzielenia wyjaśnień lub usunięcia braków w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§18

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) nie zawierającą określenia przedmiotu oferty lub nie zawierającą propozycji liczby lub ceny oferowanych świadczeń,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków wymaganych na podstawie przepisów prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 8) jeżeli została złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia z przyczyn leżących po stronie oferenta rozwiązał bez zachowania okresu wypowiedzenia umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

9) jeżeli świadczeniodawca nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

2. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę w odpowiedniej części, jeżeli podstawa odrzucenia dotyczy tylko części dotkniętej brakiem.

§19

W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa może:

1. wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości,
2. oddalić wszystkie oferty w całości, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§20

1. Opis kryteriów, którymi Udzielający Zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;
- b) W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Przyjmujący Zamówienie pod rygorem niemożności domagania się ich od Udzielającego Zamówienia. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
- c) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{wartość najniższa oferty}}{\text{wartość oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} = \text{uzyskana ilość punktów}$$

2. Oferta która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Komisja konkursowa może wybrać więcej niż jedną ofertę w celu wykonania świadczeń zdrowotnych na które został ogłoszony konkurs.
4. Strony mogą przystąpić do negocjacji cenowych.
5. O zarządzeniu przeprowadzenia negocjacji cenowych komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów mailem lub faxem.
6. W razie oddalenia przez komisję konkursową wszystkich ofert zamawiający, niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
7. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru mniejszej liczby ofert spełniających kryteria konkursu ofert bez podania przyczyny.

§21

1. Udzielający Zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba z okoliczności konkursu wynika, że na konkurs ogłoszony na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§22

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu określonego dla złożenia ofert, po ich rozpatrzeniu, jednak nie później niż do dnia **15 września 2023 r.** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Termin powyższy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, jeżeli w toku postępowania konkursowego do Udzielającego Zamówienia wpłynie protest lub odwołanie.

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wzór specyfikacji cenowej
3. wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych
4. wzór oświadczenia o numerze konta bankowego
5. wzór propozycji harmonogramu pracy z wyszczególnieniem dni i godzin w których Oferent będzie świadczył usługi