



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 08.03.2023

SPZOZ.U.ADM.1695/2023

OGŁOSZENIE o konkursie

Samodzielny Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, ogłasza konkurs ofert na najem lokali użytkowych usytuowanych w przychodni przy ul. Kajakowej 12 w Warszawie.

1. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni użytkowej usytuowanej w przychodni przy ul. Kajakowej 12 w Warszawie na działce nr 163/7 obręb 1-09-34. Powierzchnia użytkowa lokali wynosi 89,85 m². Lokale przeznaczone są na świadczenie usług Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej.

Okres najmu – do 13.07.2024r.

Informator konkursowy wraz z kompletem dokumentów dostępny jest na stronie internetowej Zakładu www.zozursynow.pl w Zakładce „Współpraca/ogłoszenia”.

2. Termin składania ofert konkursowych upływa dnia: 23.03.2023r o godz. 8.30.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 w pokoju nr 1 – sekretariat Dyrektora. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z czytelnym oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ do dnia 23.03.2023r. o godz. 9.00, oferta w konkursie na najem lokali użytkowych w przychodni przy ul. Kajakowa 12”.**

4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia: 23.03.2023r. o godz. 9.00 w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 – pokój nr 34.

5. Dodatkowe informacje dotyczące warunków konkursu ofert można uzyskać pod nr tel. 22 641-67-59 wew. 37, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ oraz w tych

samych dniach i godzinach w siedzibie Zakładu pok. 34.

6. Czynsz minimalny netto za najem 1m² wynosi:
gabinety- **90,00zł** netto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100) + obowiązująca stawka podatku VAT.
powierzchnie dodatkowe- 40,00 netto (słownie: czterdzieści złotych 00/100)
7. Opłaty eksploatacyjne: 29,24 zł netto za 1m² oraz opłaty z tytułu dzierżawy środków trwałych. Opłaty ustalane są na podstawie ogólnych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego w przeliczeniu na powierzchnię najmowanego lokalu.
8. Czynsz z tytułu najmu wraz z świadczeniami dodatkowymi winny być wnoszone z góry w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
9. Stawka za najem i opłaty eksploatacyjne za 1m² powierzchni mogą być aktualizowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych głoszonym przez Główny Urząd Statystyczny i nie częściej niż raz na rok. W przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez Zakład za świadczenia dodatkowe stawki ulegną zmianie.

10. Dokumenty wymagane od Oferenta przystępującego do konkursu ofert.

- 1) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 2) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu świadczeń na rzecz wymienionych wyżej instytucji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 3) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do niej.
- 4) Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się ze stanem lokalu pod wynajem i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
- 5) Dowód wpłaty wadium
- 6) Wypełniony i podpisany formularz oferty - zał. nr 2 do informatora konkursowego.

11. a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty konkursowej – cena, waga 95%
b) Kryterium „wiarygodność oferenta”, – waga 5%,

12. Oferent przystępujący do konkursu ofert winien wnieść wadium w wysokości:

9.800,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych 00/100)

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu:

Bank PKO BP S.A. XLIII O / Warszawa Nr 57102011690000880200167346

Wiążąca jest data i godzina uznania rachunku Zakładu. Załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zakład nie przesądza o faktycznym terminie uznania wniesionej kwoty na rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zakład przechowuje na rachunku bankowym.

Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:

- 1) zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku, z zastrzeżeniem że żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem złożonej skargi skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.
- 2) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.
- 3) Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.

13. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej.

14. Zakład zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybierania którejkolwiek z ofert.