



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



RZETELNA Firma
Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Gazele Biznesu
Puls Biznesu



Nr sprawy SPZOZ.U.849/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego pn.:

„sukcesywne dostawy leków”

Warszawa, dnia 14.12.2016r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

1. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

Adres: 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13.

Adres poczty elektronicznej: biuro@zozursynow.pl

Adres strony internetowej: www.zozursynow.pl

2. Podstawowe informacje postępowaniu o udzieleniu zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna trybu postępowania: art. 39 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych z niniejszym postępowaniem przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy leków.
(CPV) 33600000-6.

2) Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

3) Wielkości dostaw leków podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.

4) Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w **załączniku Nr 1**, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. Zamawiający gwarantuje zakup minimum 60% wartości przedmiotu zamówienia.

4) Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia:

Zaoferowane produkty leczniczą muszą być bezpieczne poprzez zagwarantowanie właściwej jakości, czyli poprzez dostawy leków gdzie stosowane są dobre praktyki: tj. Dobra Praktyka Dystrybucyjna, Dobra Praktyka Kliniczna, Dobra Praktyka Wytwarzania i Dobra Praktyka Kliniczna Weterynaryjna.

Zaoferowane leki winny pochodzić od Wytwórcy produktów leczniczych który ma obowiązek zapewnić, aby wytwarzane przez niego leki były adekwatne do ich przeznaczenia spełniały wymagania pozwolenia na dopuszczenie do obrotu. Muszą być to leki bezpieczne, o wysokiej jakości i właściwej skuteczności.

Podstawowe wymagania dotyczące jakości oraz metod badań produktów leczniczych, ich

opakowań oraz surowców farmaceutycznych winny odpowiadać wytycznym określonym w Farmakopea Polska lub odpowiednie farmakopee uznawane w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty lecznicze posiadały zezwolenia wydawanego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny.

Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Wybrany Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedstawić na życzenie Zamawiającego odpowiednie dokumenty jeśli zajdzie taka potrzeba.

6) Przedmiot umowy będzie dostarczany do placówek Zamawiającego mieszczących się w Warszawie przy ul. Romera 4, Na Uboczu 5, Zamiany 13 i Kajakowa 12.

7) Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w terminie 5 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.

9) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ważności podany na opakowaniu przez producenta, ale nie krótszy niż 1 rok od momentu dostarczenia zamówienia Zamawiającemu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy – zgodnie z terminem podanym w ofercie, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczą:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca powinien wykazać, że posiada koncesje, zezwolenia, licencje lub dokument potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie sukcesywne dostawy preparatów farmaceutycznych, przy czym:

- każda dostawa o wartości nie mniejszej niż wartość podana w poniższej tabeli.

Pakiet nr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Minimalna wartość pojedynczej dostawy w PLN	62.000	13.500	10.000	6.500	3.000	2.000	6.500	25.000	15.000	20.000	4.500	14.500

- okres realizacji każdej z dostaw nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jeden Pakiet, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie sukcesywne dostawy preparatów farmaceutycznych, - każda o wartości nie mniejszej niż najwyższa wartość wskazana w tabeli powyżej, spośród pakietów na które składana jest oferta. Okres realizacji każdej z dostaw nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wyklucza wykonawcę z udziału w postępowaniu w sytuacjach wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni dołączyć do formularza ofertowego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego

wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ

2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **załącznik 4** do SIWZ.

Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, dostawy które są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dowodem określającym czy dostawy zostały wykonane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania,

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów żądanych na podstawie pkt 7.4 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7.4.1- 2),

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7.4.3).

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1- 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.4 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.

Zamawiający żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, 7.3, 7.4 i 7.10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub

dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1-3 i 7.6-9 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4-5 i 7.10, nie będące oświadczeniami, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, nie będących oświadczeniami, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy poczty elektronicznej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu:

- do siedziby Zamawiającego 02-786 Warszawa ul. Zamiany 13 do sekretariatu pok. nr 1;
- na nr telefaksu (22) 641 52 14,
- pocztą elektroniczną na adres: biuro@zozursynow.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcom na wskazane przez nich adresy korespondencyjne, numery telefaksu lub adresy poczty elektronicznej

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Ofertę wraz z oświadczeniami dotyczącymi spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest – Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Zamówień Publicznych Kurek Paweł – w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 29, faks. 0-22-641-52-14.

9. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie i podpisana nieścieralnym atramentem lub tuszem; oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Wraz z ofertą wykonawca składa:
 - a) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1, a którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ
 - c) oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 7.1.2, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
 - d) ewentualne pełnomocnictwa.
- 5) Nie wymaga się składania wraz z ofertą:
 - a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.5, wymaganego od wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) oświadczeń i dokumentów:
 - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3,
 - potwierdzających brak podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.4,wymaganych od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
- 6) **Oferta powinna być sporządzona** w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ i zawierać informacje w nim ujęte.
- 7) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby, wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9) Formularz oferty, oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania oraz inne oświadczenia i dokumenty składane według wzorów załączonych do SIWZ powinny być odpowiednio wypełnione i podpisane.
- 10) Poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę,
- 11) Dla uniknięcia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty i załączników zaleca się ponumerowanie stron oraz połączenie ich w sposób trwały.
- 12) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i odpowiednio wydzielone w celu zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom trzecim.
- 14) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15) W przypadku dołączenia do oferty dokumentów, pism, folderów itp. nie wymaganych w

postępowaniu, nie będą one brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców jak i przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 16) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 17) **Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:** „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę leków”, „Nie otwierać przed 22.12.2016r do godz. 8.45” oraz oznaczone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres wskazany przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 18) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

12. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać / nadsyłać w siedzibie Zamawiającego:

02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, sekretariat Dyrektora, pokój nr 1,
od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰

Termin składania ofert upływa z dniem 27.12.2016r, godz. 8.30

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2016r., o godz. 8.45 w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Zamiany 13, w sali konferencyjnej nr 5 (parter).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, na jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust 3 i 4 ustawy PZP.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego w zakresie Pakietów, na które składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji odnoszących się do danego pakietu na który Wykonawca składa ofertę. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - kryterium CENA – waga 95, maksymalna ilość punktów 95,

- kryterium TERMIN DOSTAWY – waga 5, maksymalna ilość punktów 5

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) W odniesieniu do kryterium TERMIN DOSTAWY przez „termin dostawy” rozumie się ustalony na podstawie badanej oferty oznaczony w dniach roboczych okres każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia liczony od dnia złożenia zamówienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy krótszy niż 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Oferta proponująca termin dostawy najkrótszy otrzyma w kryterium TERMIN DOSTAWY maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jeden Pakiet mogą zaoferować wspólny termin dostawy dla wszystkich Pakietów, bądź różny dla każdego Pakietu osobno.

4) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

5) Kryterium TERMIN DOSTAWY będzie obliczane według następującego wzoru:

najkrótszy termin dostawy x waga kryterium

termin dostawy badana = uzyskana ilość punktów

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy:

- dłuższy niż 5 dni roboczych lub równy 0, oferta podlega odrzuceniu,
- termin stanowiący niepełną wielokrotność dni, do oceny zostanie przyjęta pełna liczba dni zaokrąglona w dół.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w danym Pakiecie to jest zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia i terminu dostawy zgodnie z przyjętymi wagami tych kryteriów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą poczty elektronicznej, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Pzp.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:

- 1) w celu wykorzystania leków ustalonych w załączniku nr 1 zgodnie z faktycznymi potrzebami zajdzie potrzeba odpowiedniej zmiany terminu zakończenia realizacji umowy – w takiej sytuacji 12 miesięczny czas realizacji umowy określony w § 10 zostanie odpowiednio zmieniony, lecz nie dłużej niż do 15 miesięcy,
- 2) w celu realizacji faktycznych potrzeb, zajdzie potrzeba zmiany ilości poszczególnych leków przewidzianych w załączniku nr 1 – w takiej sytuacji poszczególne ilości leków wymienione w załączniku nr 1 zostaną odpowiednio zmienione, tak aby suma ich cen jednostkowych i nowo określonych ilości, z uwzględnieniem cen i ilości leków wcześniej dostarczonych, nie zmieniła dotychczasowej ceny umowy, o której mowa w § 5 albo nie spowodowała jej obniżenia poniżej 60% tej ceny,
- 3) jeżeli zachodzi potrzeba uzgodnienia nowego asortymentu leków, zastępującego ze względów technicznych lub technologicznych asortyment dotychczasowy, dla którego w udokumentowany i wypróbowany sposób zostanie potwierdzona przydatność i zgodność z cechami asortymentu dotychczasowego, przy zachowaniu również dotychczasowych cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 1 lub ich odpowiedniemu obniżeniu – w takiej zostaną odpowiednio zmienione ceny jednostkowe poszczególnych leków wymienionych w załączniku nr 1 oraz dotychczasowa cena umowy, o której mowa w § 5,
- 4) gdy wskutek zmieniających na podstawie wprowadzonych po zawarciu umowy przez ustawodawcę przepisów prawa dojdzie do zmiany wysokości stawek podatkowych dotyczących towarów będących przedmiotem umowy – w takiej zostaną odpowiednio zmienione ceny jednostkowe asortymentu wymienione w załączniku nr 1 i cena umowy określona w § 5, uwzględniając dotychczasowe ceny jednostkowe asortymentu wcześniej dostarczonego.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są także innych w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności.

19. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli wykonawca lub inny podmiot ma lub miałby interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wykonawcom lub innym podmiotom od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Postępowanie Izby związane z wniesieniem i rozstrzygnięciem odwołania oraz prawa i obowiązki stron postępowania odwoławczego określają przepisy rozdziału 2 w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się w terminach wynikających z art. 182 ust. 1-4 ustawy, określonych dla postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia rozstrzygającego odwołanie, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

W zakresie, w którym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzenia czynności albo dokonania czynności zaniechanej nie przysługuje odwołanie, chyba że ich wykonanie prowadzi do powstania okoliczności, od których odwołanie przysługuje.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych ze środkami ochrony prawnej przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wydzielonym częściami -pakietami. Opis i podział na pakiety ujęty został w załączniku nr 1 – „formularz asortymentowo cenowy” przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (jedenaście Pakietów), bądź na poszczególne wydzielone części -pakiety.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert Wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 5) Nie dopuszcza się przedstawiania ofert wariantowych.
- 6) Nie dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą w obcych walutach.
- 7) Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 8) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań dotyczących promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.