



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: [biuro@zozursynow.pl](mailto:biuro@zozursynow.pl), [www.zozursynow.pl](http://www.zozursynow.pl)



Warszawa, dnia 20.09.2017r.

Nr sprawy SPZOZ.U.829/2017

## ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów zawiadamia, iż w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n. „**usługi sprzątnia w placówkach SPZOZ Warszawa – Ursynów**” (Nr sprawy SPZOZ.U.829/2017) wpłynęły zapytania do SIWZ. Treść wyjaśnień na otrzymane zapytania zamieszczono poniżej.

Zamawiający informuje, że w ramach udzielonych poniżej wyjaśnień wprowadzono modyfikację w zakresie treści:

- SIWZ,
- załącznika nr 1 do SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Uwagi OGÓLNE”
- załącznika nr 2 do SIWZ, „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ).”
- załącznika nr 7 do SIWZ „Kalkulacja cenowa”
- załącznika nr 8 do SIWZ „Zestawienie minimalnego zużycia miesięcznego w palcówkach Zamawiającego oraz niezbędnego utrzymania personelu sprzątającego”

Treść zmodyfikowanych dokumentów dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zozursynow.pl](http://www.zozursynow.pl) w zakładce „zamówienia” pod numerem sprawy SPZOZ.U. 829/2017.

### *Zapytanie nr 1 z dnia 30.11.2017r.*

#### **Pytanie 1**

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że w ramach usługi Wykonawca ma za zadanie zapewnić czystość opraw lamp lub innych urządzeń elektrycznych. W trakcie wykonywania tych usług nie ma możliwości odłączenia ich całkowicie od napięcia.

## **Pytanie 2**

Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 1 - 2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:** Co do zasady, zastrzeżenie dopuszczające przedterminowe rozwiązanie umowy zawartej na czas określony o świadczenie usług, należy uznać za wyjątek. Dlatego też odstępstwo od tej reguły wymagać powinna gruntownej analizy argumentów świadczących o prawidłowym wyborze rozwiązania prawnego i organizacyjnego służącemu zabezpieczeniu potrzeb Zamawiającego.

Celem Zamawiającego jest zabezpieczenie potrzeb w zakresie usług sprzątnia obejmujących jednostki organizacyjne realizujących udzielanie szpitalnych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych. Od wielu lat Zamawiający zamawia te usługi przy zastosowaniu umów przewidujących przede wszystkim zobowiązanie wynoszące co najmniej 12 miesięcy i nie zawierających klauzul uprawniających do skrócenia tego okresu. Dodatkowo, przepisy o zamówieniach publicznych nakładają na Zamawiającego obowiązki w zakresie szacowania wartości zamówień ciągłych lub powtarzających się cyklicznie właśnie w odniesieniu do okresu pełnego roku kalendarzowego lub kolejnych 12 miesięcy, co pośrednio także skłania Zamawiającego do udzielania zamówień na usługi sprzątnia, co najmniej w tym okresie.

Natomiast uzasadnienie wniosku Wykonawcy wskazuje na jedynie hipotetyczne zagrożenia mogące wystąpić po jego stronie. Wykonawca nie konkretyzuje ani nie uprawdopodobnia niekorzystnych następstw, które mogłyby powstać wskutek zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia usług sprzątnia wynoszącego 12 miesięcy.

W tych okolicznościach Zamawiający nie znajduje podstaw do wprowadzenia we wzorzec umowy postanowień obejmujących 3-miesięczne wypowiedzenie zawartej umowy.

## **Pytanie 3**

Z treści art. 36ba p.z.p. regulującego wprowadzanie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty.

Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36ba P.zp.).

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców w treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczy jedynie podwykonawców (podmiotów) znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

**Odpowiedź:** Zamawiający zgodnie z art. 36 ba ustawy Pzp nie ma podstaw do negocjowania informacji zawartych w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w szczególności odnoszących się do wskazanych w nim podwykonawców. Decyzje Wykonawcy odnoszące się do powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji uzna za autonomiczne, pod warunkiem zgodności tych czynności z przepisami ustawy Pzp i postanowieniami SIWZ.

#### **Pytanie 4**

Czy w związku z zapisami art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015r. poz.2164) Wykonawca dobrze rozumie, iż w przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Zamawiający wymaga, aby podmiot używający potwierdził, w treści pisemnego zobowiązania, że wykona ten zakres usługi, co do realizacji, których te zdolności są wymagane zgodnie z zapisami Prawo zamówień publicznych ?

**Odpowiedź:** W świetle art. 22a ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy mogą polegać na zdolnościach obejmujących wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, pochodzących od innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują udzielane usługi w zakresie, do których zdolności te są wymagane.

#### **Pytanie 5**

Kto zapewnia środki do myjni -dezynfektorów?

Jeśli Wykonawca, to jakiego producenta myjni - dezynfektory posiada Zamawiający?

**Odpowiedź:** Środki do myjni –dezynfektorów zapewnia Zamawiający.

#### **Pytanie 6**

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np. basenów, kaczek, misek nerkowatych?

**Odpowiedź:** Zamawiający baseny, kaczki, miski nerkowate poddaje myciu mechanicznemu w myjni dezynfektorze.

#### **Pytanie 7**

Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony Wykonawcy?

**Odpowiedź:** Rodzaje podłóg występujące u Zamawiającego wymagające konserwacji ze strony Wykonawcy: tarket, gres, klepka drewniana.

#### **Pytanie 8**

Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ zaleca stosowanie preparatów myjąco - dezynfekujących nie wymagających spłukiwania.

Pragniemy poinformować, iż w przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością, zawsze należy spłukać powierzchnię po dezynfekcji. W związku z powyższym, prosimy o

dopuszczenie do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością środków wymagających spłukiwania

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga zgodnie z SIWZ.

#### **Pytanie 9**

Czy Zamawiający potwierdza, że preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia?

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza że preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia.

#### **Pytanie 10**

Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ; Wymagania inne wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy w ramach opisu technologii sprzątnia - wykazu środków chemicznych i dezynfekcyjnych/karty technologiczne/atesty.

Pragniemy poinformować, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki, dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności i certyfikat CE, dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym; dla kosmetyków - CPNP. W związku z powyższym, zwracamy się z uprzejmą prośbą o zrezygnowanie z wymogu posiadania atestów PZH i dopuszczenie w/w dokumentów w miejsce wymaganych atestów.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, że uzyskiwanie atestów PZH nie jest konieczne i rezygnuje z wymogu ich przedstawiania przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przedstawienie w/w dokumentów w miejsce wymaganych atestów.

#### **Zapytanie nr 2 z dnia 08.12.2017r.**

1. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
  - powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,
- zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

**Odpowiedź:** Rozliczenia wykonania realizowanych zamówień publicznych Zamawiający dokonuje na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę lub wykonawców danego zamówienia. Na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonywania zamówienia

przestrzegane są zasady udzielania zamówień publicznych opisane w dziale I rozdziale 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” w szczególności wyrażona art. 7 ust. 3 ustawy Pzp zasada udzielania zamówienia publicznego wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami tej ustawy. Zamawiający przestrzega także innych obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie przy udzieleniu i wykonaniu zamówienia.

2. Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23’ KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejścia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2016 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, że obecnie usługi sprzątnia wykonywane są przez wykonawcę zamówienia, który odpowiada za zatrudnienie personelu. Zamawiający nie dysponuje pracownikami tego wykonawcy i nie pośredniczy w kwestii ewentualnego ich zatrudnienia przez przyszłego wykonawcę. W postanowieniach SIWZ nie przewidziano zastosowania art. 231 kodeksu pracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

3. W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania zmian wynagrodzenia wykonawcy wynikających ze zdarzeń uregulowanych w art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień w brzmieniu:

1. „Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
2. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć:
  - a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
  - b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,

c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,

d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -2 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:

- a) wysokości podatku od towarów i usług,
- b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
- c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
- e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 3 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 3 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:

a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub inne umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,

a) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.

6. Nie zawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 1, do drugiej strony.

8. Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”

Uzasadnienie:

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na zamawiający ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru

umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

**Odpowiedź:** Obowiązki określone w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określenia postanowień umowy dotyczących zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia nie dotyczą niniejszego zamówienia. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia ma być zawarta na okres 12 miesięcy, zaś przepis art. 142 ust. 5 ustawy Pzp ma zastosowanie do umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).  
Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na rozszerzenie kręgu pracowników, którzy mogą być zatrudnieni krótkoterminowo lub incydentalnie na podstawie umowy cywilnoprawnej o osoby zastępujące pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w razie ich nagłej lub obiektywnie niemożliwej do uniknięcia nieobecności w pracy lub niezdolności do świadczenia pracy. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu przyczyn konieczności zastąpienia na danym stanowisku przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W związku z udzielonym wyjaśnieniem:

1) w pkt 3.4 SIWZ zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający wymaga od wykonawcy lub jego podwykonawców przestrzegania przepisów prawa pracy przy zatrudnianiu osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia w zakresie, które w jego ocenie dotyczą prac opisanych w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Warunkach Ogólnych oraz SOPZ, z wyłączeniem osób:

1) realizujących zadania krótkoterminowe, takie jak mycie okien i polimeryzacja podłóg,  
2) zastępujących pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w razie ich nagłej lub obiektywnie niemożliwej do uniknięcia nieobecności w pracy albo niezdolności do świadczenia pracy.”;

2) § 4 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ otrzymuje brzmienie:

„1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub jego podwykonawców przestrzegania przepisów prawa pracy przy zatrudnianiu osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia w zakresie dotyczącym prac opisanych w załącznikach nr 1-3 do niniejszej Umowy, z wyłączeniem osób:

1) realizujących zadania krótkoterminowe, takie jak mycie okien i polimeryzacja podłóg,  
2) zastępujących pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w razie ich nagłej lub obiektywnie niemożliwej do uniknięcia nieobecności w pracy albo niezdolności do świadczenia pracy.”.

5. Proszę podać miesięczną kwotę netto i brutto z ostatnich (październik , listopad 2017 r.) dwóch faktur za usługę sprzątania.

**Odpowiedź:** W świetle art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o które może zwrócić się każdy



wykonawca zainteresowany udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jednakże przedmiot wniosku wykonawcy odnosi się wyłącznie do informacji wynikających z realizacji innego zamówienia publicznego, a przez to nie dotyczy treści specyfikacji istotnych warunków udzielanego zamówienia. W ocenie Zamawiającego wniosek wykonawcy nie ma związku z przedmiotem i procedurami prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Tym samym Zamawiający nie znajduje podstaw do udzielenia żądanych wyjaśnień w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

6. Zwracamy się z prośbą o modyfikację § 11 wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wnioski o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

**Odpowiedź:** Zamawiający przychylił się do wniosku o pomniejszenie wskazanej wysokości kar umownych zastrzeżonych w § 11 ust. 1 wzoru umowy.

W związku z udzielonym wyjaśnieniem w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,25 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust 1, każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, potwierdzonej stosownym protokołem sporządzonym przez Komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy rozumie się także naruszenie przepisów pracy wobec pracowników Wykonawcy lub podwykonawców w zakresie wynikającym z § 5 ust 1.”.

7. Kto zapewnia pojemniki na odpady pokonsumpcyjne? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie ile pojemników i o jakiej pojemności ma zapewnić.

**Odpowiedź:** Zamawiający zapewnia pojemniki na odpady pokonsumpcyjne.

8. Czy pracownicy Wykonawcy biorą czynny udział w dystrybucji posiłków?

**Odpowiedź:** Nie, pracownicy Wykonawcy nie biorą czynnego udziału w dystrybucji posiłków.

9. Czy pracownicy Wykonawcy podają bezpośrednio posiłki pacjentom.

**Odpowiedź:** Nie, pracownicy Wykonawcy nie podają bezpośrednio posiłki pacjentom.

10. Prosimy o podanie ilości kuchenek oddziałowych.

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada jedną kuchenkę oddziałową.

11. Prosimy o podanie ilości kuchenek mikrofalowych.

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada jedną kuchenkę mikrofalową.

12. Prosimy o podanie ilości lodówek w kuchenkach oraz dla pacjentów.

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada jedną lodówkę kuchence oddziałowej.

13. Prosimy o podanie ilości łóżek z podziałem na oddziały.

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada 9 łóżek na oddziale zabiegowym i 4 łóżka – sala wybudzeń.

14. Prosimy o potwierdzenie, że dezynfekcją rąk dla personelu Zamawiającego i dla pacjentów zapewnia Zamawiający.

**Odpowiedź:** Tak, środki do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.

15. Kto zapewnia worki na zużytą bieliznę operacyjną? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie koloru, pojemności worków oraz średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź:** W UCZ użytkowana jest tylko i wyłącznie jednorazowa bielizna operacyjna, która po użyciu wkładana jest do czerwonych jednorazowych worków na materiał medyczny zakaźny:

- worki koloru czerwonego na bieliznę operacyjną (kod odpadu 18 01 03\*), pojemność 120L,
  - worki na odzież roboczą jednorazową, kolor niebieski (kod odpadu 18 01 04), rozmiar 120L,
- ilość - ok 300 worków

16. Kto zapewnia worki na zwłoki? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź:** Worki na zwłoki zapewnia Zamawiający.

17. Czy na Obiekcie UCZ istnieje możliwość zamontowania pralki i suszarki do prania mopów i ścierek?

**Odpowiedź:** Na obiekcie UCZ nie istnieje możliwość zamontowania pralki i suszarki do prania mopów i ścierek.

18. Prosimy o podanie kosztu jednostkowego korzystania przez pracowników Wykonawcy z odzieży jednorazowej na Blok Operacyjny oraz jednorazowych ocieplaczy lub fartuchów dla osób, dla których temperatura utrzymywana w Sali operacyjnej jest zbyt niska.

**Odpowiedź:** Koszt jednostkowego korzystania przez pracowników Wykonawcy z odzieży jednorazowej (ceny netto/szt):

bluza - 4,20

spodnie - 3,45

bluza ogrzewająca - 6,05

19. Dotyczy Kryterium Kontroli utrzymania Higieny. Kto ponosi koszt badań mikrobiologicznych? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie:

- a. Krotności badań w sakti roku
- b. Ilości wymazów pobieranych przy każdym badaniu

**Odpowiedź:** Koszt badań czystościowych ponosi Zamawiający. Wykonawca ponosi koszt w przypadku powtórzenia badań z powodu wyhodowań patogenów chorobowórczych (MRSA, Pseudomonas aeruginosa, Entrobacteriaceaea odporne na karbapenemy) na powierzchniach utrzymywanych w czystości wg umowy przez Wykonawcę. Ocena czystości mikrobiologicznej powierzchni po wykonaniu procedur mycia i dezynfekcji, średnio 2x w roku. ilość badań, 4 badania na obszarze wykonywania procedur inwazyjnych.

20. Prosimy o potwierdzenie, że preparat do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu zapewnia Zamawiający.

**Odpowiedź:** Tak, preparat do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu zapewnia Zamawiający.

21. Czy Zamawiający udostępni personelowi Wykonawcy pomieszczenia socjalne i magazynowe na poszczególnych obiektach oraz na jakich warunkach ma to nastąpić.

**Odpowiedź:** Zamawiający w miarę możliwości udostępni bezpłatnie personelowi Wykonawcy pomieszczenia socjalne i magazynowe na poszczególnych obiektach.

22. Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy. Jeśli tak, to ile i na jakich warunkach.

**Odpowiedź:** Zamawiający w miarę możliwości udostępni bezpłatnie szafki BHP dla pracowników Wykonawcy.

23. Zamawiający posługuje się określeniem „udzielenie nagany za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi”. Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „nagany”?

**Odpowiedź:** Zamawiający rezygnuje z przewidzianej w załączniku 1 nr do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia – Uwagi Ogólne) możliwości udzielenia nagany za niewykonanie lub nienależyte udzielenie usługi.

W związku z udzielonym wyjaśnieniem w załączniku nr 1 na str. 8 skreśla się wyrazy: „o udzielenie nagany za niewykonanie lub nienależyte udzielenie usługi.”.

24. Zamawiający w załączniku nr 1 podaje inne nazwy środków niż w załączniku nr 8. Dodatkowo w załączniku nr 8, gdzie podawane są minimalne zużycia środków, nie są uwzględnione preparaty z załącznika nr 1 np. Brial, TAski Jontec 300 i odwrotnie itp. Prosimy o doprecyzowanie zapisów w obu załącznikach i o wykreślenie nazw własnych poszczególnych produktów.

**Odpowiedź:** Zamawiający podając nazwy środków miał na myśli wskazanie jakiego środka oczekuje określając „typu”. Zatem Zamawiający oczekuje środków równoważnych do tych wymienionych z nazwy, czy to jest preparat z załącznika nr 1 czy też preparat z załącznika nr 8 do

SIWZ. Zamawiający wskazuje środki w Załączniku 1 i 8 celem ułatwienia opracowania kalkulacji cenowej przez Wykonawcę.

25. Prosimy o potwierdzenie, że ścierki jednorazowa mają być stosowane tylko w części Bloku Operacyjnego Oddziału Łóżkowego UCZ.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że ścierki jednorazowe mają być stosowane tylko w obszarze Bloku Operacyjnego UCZ. Poprzez obszar Bloku Operacyjnego Zamawiający ma na myśli całe Ip. budynku UCZ.

26. Kto zapewnia pojemniki/kontenery do transportu odpadów z miejsc powstawania do miejsca ich składowania? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie ilości oraz pojemności wymaganych kontenerów/pojemników.

**Odpowiedź:** Zamawiający zapewnia pojemniki/kontenery do transportu odpadów z miejsc powstawania do miejsca ich składowania.

27. Kto zapewnia urządzenie do fumigacji na bazie nadtlenu wodoru?

**Odpowiedź:** Urządzenie do fumigacji środkiem na bazie nadtlenu wodoru zapewnia Wykonawca. Według oceny Zamawiającego najprawdopodobniej wystarczy jedno takie urządzenie.

28. Prosimy o potwierdzenie, że fumigacja nadtlenu wodoru odbywa się tylko na obiekcie UCZ.

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza, że fumigacja nadtlenu wodoru odbywa się tylko na obiekcie UCZ.

29. Kto zapewnia sól i piasek w okresie zimowy do posypywania wejść do szpitala i schodów zewnętrznych? Jeśli Wykonawca to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź:** Sól i piasek zapewnia Zamawiający.

30. Czy na poszczególnych obiektach zamawiającego jest miejsce na przechowywanie soli i piasku np. skrzynie na sól i piasek?

**Odpowiedź:** Zapasy soli i piasku Zamawiający gromadzi we własnym zakresie.

31. Dotyczy załącznika nr 8 do SIWZ – wzór umowy. W paragrafie 11, punkt 3, Zamawiający określa, że w przypadku powtarzającego się cyklicznie tj. 3 usterek w miesiącu, może odstąpić od umowy. Prosimy o potwierdzenie, że nie będą w to wliczane usterki, które zostały usunięte w wyznaczonym czasie.

**Odpowiedź:** Usunięcie usterki przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ustaleniem jej nie wystąpienia w odniesieniu do konsekwencji przewidzianych w § 11 ust. 2 lub ust. 3 wzoru umowy.

32. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza inną formę zatrudnienia (umowy cywilno – prawne) w zakresie nagłych zastępstw czy chorobowych.

**Odpowiedź:** Patrz odpowiedź Zapytanie nr 2 pytanie nr 4.

33. W załączniku nr 8 na UCZ, serwis dzienny ma być w godzinach 7.00 – 20.00 a w załączniku nr 2, Zamawiający wskazuje serwis dzienny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 19.30. Prosimy o wskazanie prawidłowych godzin i dni serwisu, które Wykonawca ma brać pod uwagę.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że serwis dzienny świadczony w UCZ winien odbywać się w godzinach 7.00 – 20.00, zatem Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów Załącznika nr 2 do SIWZ poprzez zmianę czasu pracy z 7.30 – 19.30 na 7.00 – 20.00.

35. W załączniku nr 8, Zamawiający wymaga na UCZ, 1 osoby w godzinach 20.00 – 7.00. Prosimy o doprecyzowanie, czy ma być to obsada 5 dni w tygodniu czy 7 dni w tygodniu?

**Odpowiedź:** W przypadku „minimalnej liczby osób przewidzianych do wykonania zamówienia – sprzątania wieczornego” w UCZ opisanej w załączniku nr 8 do SOPZ, Zamawiający wymaga zabezpieczenia minimum jednej osoby godzinach 20.00 – 7.00 przez 5 dni w tygodniu. W przypadku pozostałych dni zamówienie będzie realizowane w ramach „sprzątania opcjonalnego” opisanego w warunkach SIWZ.

36. W załączniku nr 2, Zamawiający określa godziny sprzątania 15.00 – 22.00 przy ul. Zamiany 13. Czy są to godziny dotyczące sprzątania Poradni w przychodni oraz Administracji?

**Odpowiedź:** W przypadku świadczenia usług w budynku przy ul. Zamiany 13 podane godziny 15.00 – 22.00 dotyczą sprzątania Poradni w przychodni oraz Administracji. Przy czym, sprzątanie poradni w godzinach 15.00-20.00 będzie uzależnione od zajętości pomieszczeń.

37. W załączniku nr 8, Zamawiający wymaga dyżuru sobotnio - niedzielnego w godzinach 7.00 – 11.00 oraz 16.00 – 20.00 (dotyczy Przychodni na ul. Kajakowa 12 i ul. Romera 4). Natomiast w załączniku nr 2, Zamawiający wymaga dyżuru w godzinach 7.00 – 9.00 oraz 18.00 – 20.00 (dotyczy Przychodni na ul. Kajakowej 12). Prosimy o doprecyzowanie w jakich konkretnie godzinach ma być świadczony dyżur w przychodni przy ul Kajakowej 12.

**Odpowiedź:** W przypadku dyżuru sobotnio – niedzielnego w przychodni przy ul. Kajakowe 12, Zamawiający wymaga świadczenia usług w godzinach 7.00 – 9.00 oraz 18.00 – 20.00. Zamawiający dokonał odpowiedniej modyfikacji zapisów załącznika nr 8 do SOPZ. **Ponadto, Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji w pozycji „minimalna liczba osób przewidziana do wykonania zamówienia – sprzątania wieczornego” w rubryce „Kajakowa” poprzez zmianę wymaganych „0” osób na „1” osobę.**

39. Czy dyżury sobotnie – niedzielne przy ul. Kajakowej 12 i ul. Romera 4, mają być także świadczone w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy?

**Odpowiedź:** Tak, dyżury sobotnie – niedzielne przy ul. Kajakowej 12 i ul. Romera 4, mają być także świadczone w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.

40. Dotyczy Kryteria Kontroli i utrzymania Higieny – Zamawiający opisuje, że jedną z metod Oceny Stopnia Zanieczyszczenia mikrobiologicznego w tym powietrza będzie metoda swobodnej sedimentacji.

Pragniemy zauważyć, że Wykonawca dokonuje czynności dezynfekcji i mycia powierzchni i sprzętu a nie powietrza. Nawet po fumigacji nadtlenkiem wodoru (zgodnie z zaleceniami producenta) Wykonawca nie może odpowiadać za stan czystości mikrobiologicznej powietrza, gdyż leży to poza jego gestią. Nie ma bowiem wpływu na szczelność wentylacji, klimatyzacji itp. oraz „nie dezynfekuje powietrza”.

Wnioskujemy o wykreślenie tego parametru w Kryterium Oceny z uwagi na fakt, że Wykonawca nie ma wpływu na stan powietrza w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje zapisy „Kryteriów Kontroli i utrzymania Higieny” poprzez wykreślenie parametru oceny czystości mikrobiologicznej powietrza w Kryterium Oceny jakości wykonania usługi sprzątania.

42. W treści SIWZ w szczególności formularza pn. Kalkulacja cenowa, dokonano wyodrębnienie różnych pozycji składających się na całość przedmiotu zamówienia, jest wyodrębnienie czynności pomocniczych przy pacjencie, choć brak jest samodzielnej pozycji zawierającej odniesienie tylko do czynności służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia. Powyższe jest o tyle istotne, iż wysokość stawki należnego od poszczególnych usług podatku - jak zostało wskazane powyżej – będzie różna. Ponadto różne są przeliczniki wartości usługi w przypadku usługi sprzątania – m2 i usług pomocniczych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia – miesiąc. Tak sformułowany opis de facto umożliwia wykonawcom wycenę usług, które wiążą się ściśle ze sprzątnięciem powierzchni szpitalnych.

Zamawiający powinien zatem jednoznacznie określić, że przewiduje odrębną kalkulację czynności pomocniczych przy pacjencie w tym usług służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia oraz uwzględnić w formularzu pn. kalkulacja cenowa, iż pozycje dla ww. usług wycenia się podając wartości netto i brutto za 1 miesiąc.

Mając na uwadze powyższe, zwracamy się z prośbą o zmianę treści formularza cenowego, z uwagi na zasadę przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający ustalając sposób wyceny usługi nie może korzystając ze swej pozycji dominującej w postępowaniu sztucznie, wbrew naturze danej usługi, określać sposobu jej wyceny. Sposób wyceny ofert nie może być oderwany od przedmiotu zamówienia i jego charakteru.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji treści załącznika nr 7 do SIWZ „Kalkulacja cenowa” poprzez wydzielenie z pozycji nr 6 „Za realizację przedmiotu zamówienia w placówce przy ul. Kajakowej 12 (UCZ) – usługi „przy pacjencie” (miesięcznie)” usług w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, do osobnej pozycji formularza.

43. Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%,
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzi do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości), zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić? Z podaniem czy jest to wartość netto, czy brutto.

**Odpowiedź:** Zamawiający mając na uwadze zasadę przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz stworzenie warunków równego traktowania Wykonawców, w celu ułatwienia przygotowania przez Wykonawców rzetelnej wyceny uwzględniającej faktyczny zakres usług objęty niniejszym zamówieniem, w załączniku nr 8 do SOPZ (załącznik nr 2 do SIWZ) w pozycji „Minimalna ilość osób na serwis dzienny w godzinach 7.00 – 20.00” oraz w pozycji „Sprzątanie opcjonalne - minimalna ilość osób na serwis dzienny od godz. 20.00 w piątek do godz. 7.00 w poniedziałek” w rubryce „Kajakowa”, podana została ilość osób i wymiar czasowy, który będzie musiał zostać

poświęcony przez te osoby na wykonywanie usług w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ujętych w kalkulacji cenowej pod pozycją nr 7 (załącznika nr 7 do SIWZ po modyfikacji).

***Zapytanie nr 3 z dnia 08.12.2017r.***

**Pytanie nr 1**

Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia w strefie S1 – najwyższych wymagań higienicznych, strefie S2 – wysokich wymagań higienicznych oraz w strefie S3 – średnich wymagań higienicznych dezynfekcji pomieszczeń metodą fumigacji – okresowo i w razie potrzeby.

Prosimy o sprecyzowanie i podanie konkretnej częstotliwości, z jaką Wykonawca ma wykonywać dezynfekcję metodą fumigacji.

Te informacje są niezbędne Wykonawcy w celu prawidłowego skalkulowania ceny.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że szacowana częstotliwość fumigacji to co najmniej 1x tydzień oraz w razie potrzeby, gdyby wystąpiły specjalne okoliczności wykonania usługi częściej.