



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Nr sprawy SPZOZ.U.768/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego pn.:

***„usługi kompleksowego sprzętania w
placówkach SPZOZ Warszawa – Ursynów”***

Warszawa, dnia 24.11.2020r.



dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Podstawowe informacje o prowadzonym postępowaniu o udzieleniu zamówienia
2. Klauzula informacyjna w sprawie pozyskiwania danych osobowych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia z postępowania
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni dołączyć do formularza ofertowego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania ofert
13. Miejsce i termin otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
18. Wzór umowy.
19. Środki ochrony prawnej
20. Informacje uzupełniające

1. Podstawowe informacje o prowadzonym postępowaniu o udzieleniu zamówienia

Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

Adres Zamawiającego: 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@zozursynow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zozursynow.pl

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna trybu postępowania: art. 39 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych z niniejszym postępowaniem przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Ilekczo w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej”, „Platformie” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć stosowaną przez Zamawiającego aplikację o nazwie handlowej „ezamawiający / Platforma zakupowa Marketplanet”, służącą jako środek komunikacji elektronicznej, przeznaczoną w szczególności do przekazywania pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do używania Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, przez siebie i biorących w nim udział wykonawców, na zasadach i w zakresie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, a także niniejszej SIWZ i udostępnionego przez Zamawiającego Regulaminu korzystania z Platformy Zakupowej.

2. Klauzula informacyjna w sprawie pozyskiwania danych osobowych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, z siedzibą w Warszawie (02-786) przy ul. Zamiany 13.

Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów pełnią Pani Paulina Milik i Pani Mariola Dąbkowska, z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zozursynow.pl

Dane osobowe uzyskane w toku postępowania o udzielenie zamówienia będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia tego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odbiorcami uzyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Uzyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej w danych okolicznościach prawnych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały uzyskane przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia ma:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej

49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl>.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń, kładzenia polimerów i mycia okien w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów. Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w **załącznikach nr 1 i 2** do SIWZ w skład którego wchodzi:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Warunki ogólne (**załącznik nr 1** do SIWZ);

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SOPZ (**załącznik nr 2** do SIWZ) wraz z załącznikami:

- wykaz placówek (załącznik nr 1 do SOPZ),
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku UCZ ul. Kajakowa 12 (załącznik nr 2 do SOPZ)
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku Przychodni ul. Kajakowa 12 (załącznik nr 3 do SOPZ),
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku Przychodni ul. Na Uboczu 5 (załącznik nr 4 do SOPZ),
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku Przychodni ul. Romera 4 (załącznik nr 5 do SOPZ),
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku Przychodni ul. Zamiany 13 (załącznik nr 6 do SOPZ),
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku Przychodni ul. Kłobuckiej 14 (załącznik nr 7 do SOPZ),
- wykaz sanitariatów oraz pojemników do uzupełniania środków higieny w budynku Przychodni ul. Samsonowskiej 1 (załącznik nr 8 do SOPZ),
- wykaz wykładzin, podłóg, okien, drzwi przeszklonych oraz daszków przeszklonych (załącznik nr 9 do SOPZ),
- zestawienie minimalnego miesięcznego zużycia w placówkach oraz personelu sprzątającego (załącznik nr 10 do SOPZ),

2) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątania– 90910000

Artykuły higieniczne z papieru – 33770000-8

Środki czyszczące – 39830000-9

Detergenty – 39831200-8

Mydło – 33711900-6

Perfumy i produkty toaletowe– 33711000-7

Worki i torby – 18930000-7

Pasty i proszki czyszczące – 39813000-4

Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety– 33760000-5

Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków- 90921000-9

- 3) W przypadku usług świadczonych w UCZ przy ul. Kajakowej 12 w Warszawie, Zamawiający zastrzega, że będzie zachodziła konieczność świadczenia usług opisanych w załączniku nr 1 jako usługi opcjonalne. Poprzez opcje Zamawiający rozumie wydłużenie czasu świadczenia usług z 5 do 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowe usługi od godz. 20.00 w piątek do godz. 7.00 w poniedziałek. Wymagana ilość osób w przedłużonym okresie czasu– 1 lub 2 osoby w zależności od potrzeb. Usługi opcjonalne będą zlecane Wykonawcy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z podaniem ilości niezbędnych godzin i osób do zabezpieczenia usługą sprzątnia.
- 4) Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności z zakresu realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga od wykonawcy lub jego podwykonawców przestrzegania przepisów prawa pracy przy zatrudnianiu osób przeznaczonych do wykonywania zamówienia w zakresie, które w jego ocenie dotyczą prac opisanych w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Warunkach Ogólnych oraz SOPZ, z wyłączeniem zadań krótkoterminowych, takich jak mycie okien i polimeryzacja podłóg.

Obowiązek powyższy dotyczy osób świadczących powierzone obowiązki na zasadzie staranności działania i podporządkowania ich pracodawcy co do czasu, miejsca i sposobu ich wykonywania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo działań kontrolnych dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców w zakresie wynikającym z SIWZ w odniesieniu do okresu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez:

- a) kontrolę sposobu wykonywania pracy w obrębie placówek SPZOZ,
- b) żądanie okazania oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - kopii umów o pracę, z zastrzeżeniem zapewnienia ochrony danych osobowych,
 - deklaracji składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie umów o pracę,
- c) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w razie uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów prawa pracy, w odniesieniu do obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli wykonywania zamówienia w odniesieniu do spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań umownych dotyczących liczby osób wykonujących powierzone obowiązki w poszczególnych placówkach Zamawiającego.

- 5) Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia 01.03.2021 r.,

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczą:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powinien wykazać, że zrealizował lub realizuje przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, co najmniej trzy usługi sprzątkowania obiektów, przy czym przynajmniej :

a) jedna usługa obejmowała obiekt o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5 tys. m², gdzie w trakcie świadczenia tej usługi prowadzona była działalność lecznicza,

b) dwie usługi obejmowały obiekty o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m², gdzie w trakcie świadczenia tych usług prowadzona była działalność lecznicza w rodzaju świadczenia szpitalne.

Powyższe usługi winny być zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, będzie najpierw dokonywał oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę z udziału w postępowaniu w sytuacjach wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, tj.:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,

art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 13 PZP;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z udziału w postępowaniu w razie stwierdzenia, że wobec wykonawcy zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 PZP.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni dołączyć do

formularza ofertowego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 Wykonawca złoży wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

JEDZ składany jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących form ustanowionych w pkt 8 SIWZ.

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy JEDZ może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie UZP: uzp.gov.pl / repozytorium wiedzy / JEDZ / Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD / <http://ec.europa.eu/growth/esp/> / „jestem wykonawcą” / zaimportować ESPD / załadować plik w formacie xml.

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I zostanie zamieszczony na Platformie wraz z niniejszą SIWZ oraz stronie internetowej Zamawiającego.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **załącznik 4** do SIWZ.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługi które są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dowodem określającym czy usługi zostały wykonane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów żądanych na podstawie pkt 7.3 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7.3.1- 2),
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7.3.3).

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1- 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, 7.3 i 7.8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2-9 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia wymienionego w pkt 7.2-9 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wymienionych w pkt 7.2-9, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2-9 sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wymienionym w pkt 7.10 Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl>
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - Elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@zozursynow.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 15.00 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 6;
 - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w sposób opisany w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Składany wniosek można przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

- Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

- korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- Włączona obsługa JavaScript;

- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.

8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

10. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

12. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest – Jacek Kozerski – w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 45, faks. 0-22-641-52-14.

9. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm).

3. Z treści gwarancji lub poręczeń wadium musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na rachunek bankowy zamawiającego) kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przewidzianych w ustawie okolicznościach zatrzymania wadium. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści gwarancji lub poręczeń jakichkolwiek postanowień ograniczających Zamawiającemu wypłacenie należnej kwoty wadium.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. XLIII O / Warszawa Nr 57102011690000880200167346

5. Wiążąca jest data i godzina uznania rachunku Zamawiającego. Załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nie przesądza o faktycznym terminie uznania wniesionej kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

9. Jeżeli wadium było wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, związani będą złożoną ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** i zawierać informacje w nim ujęte. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych .doc lub .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający wymaga złożenia oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl>
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a następnie złożona elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy.

6. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 04.01.2021 r. do godz. 8.30.
7. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:
 - wypełnienia Formularza Oferty; dodanie go w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty;
 - dodaje pozostałe dokumenty (załączniki) określone w niniejszej SIWZ, - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
 - powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i odpowiednio wydzielone w celu zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom trzecim. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 - o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę i zakres utajnienia. W ofercie w postaci elektronicznej złożonej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - kalkulację cenową opracowaną zgodnie z wytycznymi ujętymi w załączniku nr 7 do SIWZ,
 - ewentualne pełnomocnictwa

a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Nie wymaga się składania wraz z ofertą:

a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.4, wymaganego od wykonawców, którzy złożyli oferty,

b) oświadczeń i dokumentów:

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2,

- potwierdzających brak podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.3,

wymaganych od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,

10. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego i kalkulacji cenowej,

11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby, wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 04.01.2021 r. do godz. 8:30

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 04.01.2021 r. o godz. 9.00

2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty w formularzu ofertowym zgodnie z kalkulacją cenową obejmującą wszystkie wymienione w niej elementy cenotwórcze, opracowaną zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

2) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy.

3) Podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia ryczałtowego (w tym usługi opcjonalne, usługi nanoszenia polimerów i mycia okien), które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Do wyliczenia ceny usługi opcjonalnej, będącej częścią składową ceny oferty należy przyjąć:

59 godzin x 4 tygodnie x 12 miesięcy = 2.832h

Podana w ofercie stawka za 1 godzinę świadczenia usługi opcjonalnej będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi opcjonalne zlecane dodatkowo przez Zamawiającego. Podana cena stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie może być należne Wykonawcy i będzie rozliczane zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami.

- 5) Do wyliczenia ceny usługi nakładania polimerów, będącej częścią składową ceny oferty należy przyjąć ilość metrów powierzchni podaną w załączniku nr 9 do SOPZ, tj. 4.005,00 m² pomnożoną przez wymaganą krotność wykonania usługi w ramach umowy tj. 3 razy = maksymalna ilość metrów 12.015,00 m².

Podana w ofercie stawka za wykonanie usługi nakładania polimerów będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za nakładania polimerów zlecane dodatkowo przez Zamawiającego. Podana cena stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie może być należne Wykonawcy i będzie rozliczane zgodnie z faktycznie wykonanymi pracami.

- 6) Do wyliczenia ceny usługi mycia okien, będącej częścią składową ceny oferty należy przyjąć ilość metrów podaną w załączniku nr 9 do SOPZ, tj. 3.449,00 m² pomnożoną przez wymaganą krotność wykonania usługi w ramach umowy tj. 3 razy = maksymalna ilość metrów 10.347,00 m².

Podana w ofercie stawka za wykonanie usługi mycia okien będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za mycie okien zlecane dodatkowo przez Zamawiającego. Podana cena stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie może być należne Wykonawcy i będzie rozliczane zgodnie z faktycznie wykonanymi pracami.

- 7) Cenę oferty podaną w formularzu ofertowym należy wyliczyć w oparciu o kalkulację ceny uwzględniając:

- zakres i okres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ
- w cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie koszty wynikające w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty,
- Wykonawca w przedłożonej ofercie musi zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty,
- każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
- nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

- 8) Dla ujednoczenia obliczeń zapewniających porównywalność cen wszystkich złożonych ofert do obliczeń, należy przyjmować łączną wielkość powierzchni wszystkich przychodni i szpitala – 9.875.11 m² ustaloną przez Zamawiającego.

- 9) Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 10) Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest kwota wynagrodzenia ustalona przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiąca cenę całości zamówienia wraz z podatkiem VAT.

- 11) W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 12) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w polskich złotych (PLN).

13) Cenę oferty należy określać z uwzględnieniem art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA (C₁) – waga 60%, maksymalna ilość punktów 60
- kryterium DOŚWIADCZENIE OSÓB (C₂) – waga 30%, maksymalna ilość punktów 30
- kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA (C₃) – waga 10%, maksymalna ilość punktów 10

gdzie łączna ocena punktowa oferty (OPO) = C₁ + C₂ + C₃

2. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Każda z ofert w kryterium Cena może mieć przyznanych maksymalnie 60 pkt. Waga kryterium 60%.

3. Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C min – cena minimalna brutto oferty złożonej

C oferty badanej – cena brutto oferty badanej ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały - 100

4. Kryterium (C₂) doświadczenie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego – waga 30 % Zamawiający będzie oceniał kryterium „doświadczenie pracowników” w skali 1–30 pkt

Poprzez „doświadczenie pracowników” Zamawiający rozumie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego.

Punkty za kryterium „doświadczenie pracowników” zostaną przyznane Wykonawcy zgodnie z poniższą zasadą:

C₂ = 0 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem 1 rocznym i mniejszym;

C₂ = 1 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem pow. 1 roku do 2 lat;

C₂ = 2 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem pow. 2 lat do 3 lat;

C₂ = 3 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem pow. 3 lat;

Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9.

5. Kryterium: doświadczenie koordynatora nadzorującego pracę pracowników sprzątających – waga 10 % Zamawiający będzie oceniał kryterium „doświadczenie koordynatora” w skali 1–10 pkt

Poprzez „doświadczenie koordynatora” Zamawiający rozumie doświadczenie pracownika skierowanego przez Wykonawcę do nadzoru realizacji zamówienia usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego.

Punkty za kryterium „doświadczenie koordynatora” zostaną przyznane Wykonawcy zgodnie z poniższą zasadą:

C₃ = 0 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem 1 rocznym i mniejszym;

C₃ = 3 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem pow. 1 roku do 2 lat;

C₃ = 6 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem pow. 2 lat do 3 lat;

C₃ = 10 pkt dla osoby legitymującej się doświadczeniem pow. 3 lat;

Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym

załącznik nr 9.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. ofertę, której na podstawie kryterium oceny ofert przyjętego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przyznano najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą poczty elektronicznej, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Pzp.

Zamawiający żąda, aby w związku z podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania do akceptacji pisemne opracowanie konkretyzujące metodykę realizacji udzielanego zamówienia tj. System Organizacji Pracy (SOP), a w nim:

- I) Informację o ilości pracowników przeznaczonych do realizacji poszczególnych zadań,
- II) Harmonogramy pracy z podziałem na serwis nocny i serwis dzienny - opisy stanowisk pracy,
- III) Opis technologii sprzątnia, a w niej:
 - 1) Wykaz urządzeń,
 - 2) Ogólne zasady sprzątnia przychodni stosowane przez firmę,
 - 3) Wykazy środków chemicznych i dezynfekcyjnych z załączonymi:
 - a. dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki,
 - b. dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności i certyfikat CE,
 - c. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.,
- 4) Plan higieny i dezynfekcji.

System Organizacji Pracy stanie się integralną częścią umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (wpłacanym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty wymienione w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który został wezwany do

zawarcia umowy, ma prawo wyboru i to od jego decyzji zależy, w jakiej formie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

Zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są, gdy:

- 1) wskutek zmienianych na podstawie wprowadzonych po zawarciu umowy przez ustawodawcę przepisów prawa dojdzie do zmiany wysokości stawek podatkowych dotyczących towarów będących przedmiotem umowy – w takiej sytuacji zostanie odpowiednio zmienione wynagrodzenie określone w § 5 ust 1 oraz kalkulacja cenowa, stanowiąca **załącznik nr 3** do wzoru Umowy
- 2) wskutek wystąpienia siły wyższej dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które nie odpowiada żadna ze Stron Umowy – w takiej sytuacji może być odpowiednio zmienione wynagrodzenie określone w § 5 ust 1 oraz kalkulacja cenowa, a także odpowiednio zmieniony termin realizacji określony w § 18 wzoru Umowy.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są także innych w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.

19. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli wykonawca lub inny podmiot ma lub miałby interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wykonawcom lub innym podmiotom od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Postępowanie Izby związane z wniesieniem i rozstrzygnięciem odwołania oraz prawa i obowiązki stron postępowania odwoławczego określają przepisy rozdziału 2 w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminach wynikających z art. 182 ust. 1-4 ustawy Pzp, określonych dla postępowania o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia rozstrzygającego odwołanie, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych ze środkami ochrony prawnej przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20. Informacje uzupełniające

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 5) Nie dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą w obcych walutach.
- 6) Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 7) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Nie przewiduje się zastosowania wymagań dotyczących promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy,
- 9) Nie przewiduje się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 10) Nie przewiduje się składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,