

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszaw-Ursynów w Warszawie

Nr sprawy SPZOZ.U.62/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**dostawy materiałów systemu próżniowego do pobrań krwi dla Centralnego
Laboratorium Analitycznego w Warszawie przy ul. Romera 4**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

.....

Warszawa, 25.01.2021 r.

SPIS TREŚCI

- I.** NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO , NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA
- II.** ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV.** INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – str.
- VI.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII.** PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- VIII.** INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESpondENCJI ELEKTRONICZNEJ – str.
- IX.** WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- X.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XII.** SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIII.** TERMIN OTWARCIA OFERT
- XIV.** PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST.1 PZP
- XV.** SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVI.** OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XIX.** ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO , NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

Adres Zamawiającego: 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@zozursynow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zozursynow.pl

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna trybu postępowania: 275 pkt 1) ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych z niniejszym postępowaniem przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej”, „Platformie” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć stosowaną przez Zamawiającego aplikację o nazwie handlowej „ezamawiający / Platforma zakupowa Marketplanet”, służącą jako środek komunikacji elektronicznej, przeznaczoną w szczególności do przekazywania pomiędzy Zamawiającym i wykonawcami ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do używania Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, przez siebie i biorących w w nim udział wykonawców, na zasadach i w zakresie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, a także niniejszej SIWZ i udostępnionego przez Zamawiającego Regulaminu korzystania z Platformy Zakupowej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy materiałów systemu próżniowego do pobrań krwi. CPV 33141300-3.
- 2) Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2a** do SWZ.

Parametry graniczne (obligatoryjne) jakie musi spełnić asortyment zaoferowany przez wykonawców:

1. Oferowany system winien mieć podciśnienie kalibrowane na etapie produkcji systemu i gwarantować dokładne pobranie określonej ilości krwi.
2. Oferowana probówka do morfologii musi być kompatybilna z posiadanym przez zamawiającego automatycznym podajnikiem probówek do analizatora hematologicznego XN-550 firmy Sysmex.
3. Probówka do OB musi być kompatybilna z posiadanym przez zamawiającego aparatem firmy Vacuette model SRS 20/II.
4. Probówka do koagulologii musi być kompatybilna z posiadanym przez zamawiającego analizatorem koagulologicznym BLOKSEL 6000.
5. Probówki do biochemii z aktywatorem krzepnięcia o poj. 4, 6, 9 ml oraz probówka do oznaczania glukozy muszą być kompatybilne z posiadanym przez zamawiającego analizatorem biochemicznym Vitros 350(sucha chemia) oraz analizatorem immunochemicznym Cobas 411.
6. Wszystkie zaoferowane probówki muszą być zaopatrzone w etykietę znakowaną zgodnie z kodem barwnym korków i zawierać następujące informacje: pojemność, datę ważności (nie krótszą niż 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego), oznaczenie sterylności, numer serii, rodzaj substancji dodatkowej, znacznik pobrania.
7. Wszystkie probówki muszą być finalnie sterylizowane.
8. Wszystkie zaoferowane elementy stanowiące zestaw podzespołów składające się na próżniowy system do pobierania krwi muszą być opracowane w całości przez producenta i wprowadzone do obrotu na terenie Polski przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela. W przypadku zaoferowania elementów pochodzących od różnych producentów należy dołączyć do oferty oświadczenia wszystkich producentów oferowanych elementów systemów o wzajemnej kompatybilności.
9. Data przydatności do użycia nie ulega skróceniu po otwarciu najmniejszego opakowania handlowego.
10. Wszystkie probówki winny być wykonane z tworzywa sztucznego.
11. Wymagane są probówki do koagulologii o konstrukcji podwójnej ścianki.
12. Probówki pakowane w ten sposób, że opakowania umożliwiają przechowywanie ich w pozycji pionowej .

3) Wielkości dostaw przedmiotu zamówienia podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.

4) Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w **załączniku nr 2a**, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku.

Zamawiający zapewnia zakup minimum 60% wartości przedmiotu zamówienia.

5) Przedmiot umowy będzie dostarczany do placówki Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Romera 4.

6) Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w terminie 3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.

8) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ważności podany na opakowaniu przez producenta, ale nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia Zamawiającemu.

9) Objaśnienie do **załącznika nr 2a** - formularz asortymentowo cenowy – rubryka „Nazwa handlowa, producent, nr katalogowy”. Wykonawca zobowiązany jest podać jak najdokładniejsze znaki szczególne zaoferowanego asortymentu, które pozwolą Zamawiającemu na ocenę zgodności produktu ze stawianymi warunkami. Do oferty Wykonawca może również załączyć katalogi firmowe, opisujące oferowany asortyment.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia próbek zaoferowanego asortymentu w ofercie Wykonawcy, w celu potwierdzenia jego zgodności z wymogami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Termin każdorazowej dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl>

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- Elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@zozursynow.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do

Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 15.00 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

- Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w sposób opisany w pkt. VIII.2 i VIII.3 SWZ,

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Składany wniosek można przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

- Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

- korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.

8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

10. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z

WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jacek Kozerski – w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 45, faks. 0-22-641-52-14.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ i zawierać informacje w nim ujęte. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych .doc lub .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający wymaga złożenia oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl>
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a następnie złożona elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
7. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:
 - wypełnienia Formularza Oferty; dodanie go w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty;
 - dodaje pozostałe dokumenty (załączniki) określone w niniejszej SWZ, - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
 - powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i odpowiednio wydzielone w celu zabezpieczenia

przed ujawnieniem osobom trzecim. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W ofercie w postaci elektronicznej złożonej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

8. Do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
- wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do SWZ
- wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - **załączniki nr 2a, 2b**, do SWZ, w postaci pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz jego kopią w postaci pliku w formie edytowalnej (np. arkusz kalkulacyjny Excel itp.)
- ewentualne pełnomocnictwa

a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Nie wymaga się składania wraz z ofertą:

- a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- b) dokumentów:
 - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających brak podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wymaganych od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,

10. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego i kalkulacji cenowej,

11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby, wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zozursynow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 03.02.2021r. do godz. 8:30

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2021r o godzinie 09:00

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST.1 pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę :

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwą skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwą o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającą na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwem oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwem przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwem skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a, 2b**, do SWZ i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji, należy ją podać zgodnie z wytycznymi ujętymi w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.

Cena oferty wynikająca z formularza cenowego powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny oferty oraz poszczególne składowe w należy obliczyć według poniższego wzoru:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w polskich złotych (PLN).

Cenę oferty należy określać z uwzględnieniem art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena brutto z podatkiem VAT - C1 waga 60% = 60 pkt.

- jakość (ocena techniczna) - C2 waga 40% = 40 pkt.

gdzie łączna ocena punktowa oferty (OPO) = C1 + C2

2) Kryterium ceny oferty = C1

Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartość brutto poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z wytycznymi ujętymi w pkt XV SWZ.

Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C min – cena minimalna brutto oferty złożonej

C oferty badanej – cena brutto oferty badanej ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały - 100

3) Kryterium jakości = C2

Punkty za jakość oferty ważnej i nie podlegającej odrzuceniu w oparciu o tabelę określającą pożądane parametry dla dzierżawy analizatora próżniowego dla oceny kryterium jakości stosownie do wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 2b** będą one przyznane przez członków Komisji Przetargowej w skali :



poz.



poz.



poz.



poz.



poz.



poz.



poz.



poz.



poz.



poz.

Punkty te zostaną zsumowane, a następnie pomnożone przez wagę procentową tj. 40%.

$$C2 = \frac{P \text{ oferty badanej}}{P \text{ max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

gdzie:

P oferty badanej - oznacza sumę punktów przyznanych danej ofercie przez członków Komisji Przetargowej.

P max - oznacza sumę punktów oferty z największą ilością uzyskanych punktów przyznanych przez Komisję Przetargową.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów na podstawie zastosowanych kryteriów oceny ofert, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Formularz Asortymentowo-cenowy – razem na załącznikach 2a i 2b
- Ilość materiałów - Załącznik nr 2a,
- Parametry jakościowe - Załącznik nr 2b
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego na dostawy odczynników – Załącznik Nr 4;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5.