



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



**RZETELNA Firma**  
Wyróżnienie, które  
zobowiązuje



**Gazele Biznesu**  
Puls Biznesu



Nr sprawy SPZOZ.U.534/2020

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego pn.:

*„dostawy artykułów biurowych”*

Warszawa, dnia 20.08.2020 r.



dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

## **1. Podstawowe informacje o prowadzonym postępowaniu o udzieleniu zamówienia**

Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

Adres Zamawiającego: 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [biuro@zozursynow.pl](mailto:biuro@zozursynow.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zozursynow.pl](http://www.zozursynow.pl)

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna trybu postępowania: art. 39 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych z niniejszym postępowaniem przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **2. Klauzula informacyjna obejmująca pozyskiwanie danych osobowych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, z siedzibą w Warszawie (02-786) przy ul. Zamiany 13.

Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów pełnią Pani Paulina Milik i Pani Mariola Dąbkowska, z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@zozursynow.pl](mailto:iod@zozursynow.pl)

Dane osobowe uzyskane w toku postępowania o udzielenie zamówienia będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia tego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odbiorcami uzyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Uzyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej w danych okolicznościach prawnych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały uzyskane przez Zamawiającego w toku

postępowania o udzielenie zamówienia ma:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych.  
30192000-1 Wyroby biurowe,  
30197630-1 Papier do drukowania
2. Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Wielkości dostaw materiałów podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę zamówień składanych na materiały, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. Zamawiający gwarantuje zakup minimum 60% wartości przedmiotu udzielonego zamówienia.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany bezpośrednio do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Warszawie przy ul. Zamiany 13, bądź bezpośrednio na placówki Zamawianego mieszczące się w Warszawie przy ul. Kajakowa 12, Romera 4, Na Uboczu 5, Kłobuckiej 14 oraz Samsonowskiej 1. Wykonawca każdorazowo będzie informowany o miejscu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortyment będący przedmiotem zamówienia z terminem przydatności do użycia co najmniej na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego
8. Objaśnienie do **załącznika nr 1** do SIWZ - formularz asortymentowo cenowy – rubryka „producent oraz nazwa bądź numer katalogowy”. Wykonawca zobowiązany jest podać jak najdokładniejsze znaki szczególne zaoferowanego asortymentu, które pozwolą Zamawiającemu na ocenę zgodności produktu ze stawianymi warunkami ujętymi w SIWZ. Do oferty Wykonawca może również dodatkowo załączyć katalogi firmowe, opisujące oferowany asortyment.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczą:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie sukcesywne dostawy materiałów biurowych, przy czym:

- każda dostawa o wartości nie mniejszej niż wartość podana w poniższej tabeli:

Pakiet nr	1	2	3
Minimalna wartość pojedynczej dostawy w PLN	33.000,00	22.000,00	8.000,00

- okres realizacji każdej z dostaw nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jeden Pakiet, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie sukcesywne dostawy materiałów biurowych, - każda o wartości nie mniejszej niż najwyższa wartość wskazana w tabeli powyżej, spośród pakietów na które składana jest oferta. Okres realizacji każdej z dostaw nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

## 6. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę z udziału w postępowaniu w sytuacjach wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, tj.:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 13 PZP;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą

kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z udziału w postępowaniu w razie

stwierdzenia, że wobec wykonawcy zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 PZP.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni dołączyć do formularza ofertowego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **załącznik 4** do SIWZ.

Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, dostawy które są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dowodem określającym czy dostawy zostały wykonane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania,

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów żądanych na podstawie pkt 7.3 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7.3.1- 2),

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7.3.3).

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1- 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się



dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, 7.3, i 7.9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1-2 i 7.5-8 dotyczące wykonawcy i innych

podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3-4 i 7.9, nie będące oświadczeniami, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, nie będących oświadczeniami, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

## **przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy poczty elektronicznej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu:

- do siedziby Zamawiającego 02-786 Warszawa ul. Zamiany 13 do sekretariatu pok. nr 1;
- na nr telefaksu (22) 641 52 14,
- pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@zozursynow.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcom na wskazane przez nich adresy korespondencyjne, numery telefaksu lub adresy poczty elektronicznej

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Ofertę wraz z oświadczeniami dotyczącymi spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest:

- Specjalista Działu Administracji – Jacek Kozerski - w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 45, faks. 0-22-641-52-14;

### **9. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **10. Termin związania ofertą**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie i podpisana nieścieralnym atramentem lub tuszem; oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) **Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym

mowa w pkt 7.1.1, a którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;

b) oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 7.1.2, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;

d) ewentualne pełnomocnictwa;

5) **Nie wymaga się składania wraz z ofertą:**

a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.4, wymaganego od wykonawców, którzy złożyli oferty,

b) oświadczeń i dokumentów:

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2,

- potwierdzających brak podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.3, wymaganych od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,

6) **Oferta powinna być sporządzona** w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ i zawierać informacje w nim ujęte.

7) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby, wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9) Formularz oferty, oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania oraz inne oświadczenia i dokumenty składane według wzorów załączonych do SIWZ powinny być odpowiednio wypełnione i podpisane.

10) Poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę,

11) Dla uniknięcia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty i załączników zaleca się ponumerowanie stron oraz połączenie ich w sposób trwały.

12) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 86 ust. 4 ustawy PZP, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i odpowiednio wydzielone w celu zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom trzecim.

14) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15) W przypadku dołączenia do oferty dokumentów, pism, folderów itp. nie wymaganych w postępowaniu, nie będą one brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców jak i przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

16) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17) **Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:** „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów biurowych, Nie otwierać przed 28.08.2020 r do godz. 08.45” oraz oznaczone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres wskazany przez Zamawiającego jako miejsce

składania ofert.

18) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

## **12. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać / nadsyłać w siedzibie Zamawiającego:

02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, sekretariat Dyrektora, pokój nr 1,  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Termin składania ofert upływa z dniem 28.08.2020 r, godz. 08.30

## **13. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2020 r., o godz. 8.45 w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Zamiany 13, w sali konferencyjnej nr 5 (parter).

2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, na jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust 3 i 4 ustawy PZP.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego w zakresie Pakietów, na które składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji odnoszących się do danego pakietu na który Wykonawca składa ofertę. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT (łącznie kwota brutto) przedmiotu zamówienia wynikająca z „Formularza oferty”.

W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

## 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w danym Pakiecie to jest zaoferował najkorzystniejszą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

## 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą poczty elektronicznej, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 94 ust 2 pkt 1a PZP.

## 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Wzór umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:

1) w celu wykorzystania asortymentu ustalonego w załączniku nr 1 zgodnie z faktycznymi potrzebami zajdzie potrzeba odpowiedniej zmiany terminu zakończenia realizacji umowy – w takiej sytuacji 12 miesięczny czas realizacji umowy określony w § 10 zostanie odpowiednio zmieniony, lecz nie dłużej niż do 18 miesięcy,

2) w celu realizacji faktycznych potrzeb, zajdzie potrzeba zmiany ilości poszczególnych pozycji przewidzianych w **załączniku nr 1** – w takiej sytuacji poszczególne ilości pozycji wymienione w **załączniku nr 1** zostaną odpowiednio zmienione, tak aby suma ich cen jednostkowych i nowo określonych ilości, z uwzględnieniem cen i ilości wcześniej dostarczonych, nie zmieniła dotychczasowej ceny umowy, o której mowa w § 5 albo nie

spowodowała jej obniżenia poniżej 60% tej ceny,

- 3) jeżeli zachodzi potrzeba uzgodnienia nowego asortymentu, zastępującego ze względów technicznych lub technologicznych asortyment dotychczasowy, dla którego w udokumentowany i wypróbowany sposób zostanie potwierdzona przydatność i zgodność z cechami asortymentu dotychczasowego, przy zachowaniu również dotychczasowych cen jednostkowych, o których mowa w **załączniku nr 1** lub ich odpowiedniemu obniżeniu – w takiej zostaną odpowiednio zmienione ceny jednostkowe poszczególnych pozycji wymienionych w **załączniku nr 1** oraz dotychczasowa cena umowy, o której mowa w § 5,
- 4) gdy wskutek zmieniających na podstawie wprowadzonych po zawarciu umowy przez ustawodawcę przepisów prawa dojdzie do zmiany wysokości stawek podatkowych dotyczących towarów będących przedmiotem umowy – w takiej zostaną odpowiednio zmienione ceny jednostkowe asortymentu wymienione w **załączniku nr 1** i cena umowy określona w § 5, uwzględniając dotychczasowe ceny jednostkowe asortymentu wcześniej dostarczonego.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są także innych w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności.

## **19. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli wykonawca lub inny podmiot ma lub miałby interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wykonawcom lub innym podmiotom od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Postępowanie Izby związane z wniesieniem i rozstrzygnięciem odwołania oraz prawa i obowiązki stron postępowania odwoławczego określają przepisy rozdziału 2 w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się w terminach wynikających z art. 182 ust. 1-4 ustawy, określonych dla postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia rozstrzygającego odwołanie, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

W zakresie, w którym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzenia czynności albo dokonania czynności zaniechanej nie przysługuje odwołanie, chyba że ich wykonanie prowadzi do powstania okoliczności, od których odwołanie przysługuje.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności związanych ze środkami ochrony prawnej przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## 20. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wydzielonym częściami -pakietami. Opis i podział na pakiety ujęty został w **załączniku nr 1** – „formularz asortymentowo cenowy” przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (trzy pakiety), bądź na poszczególne wydzielone części -pakiety.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
- 5) Nie dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą w obcych walutach.
- 6) Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 7) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia nie dotyczą aspektów, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 9) Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10) Nie przewiduje się częściowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.



12) W opisie przedmiotu zamówienia zostały zawarte wszystkie istotne cechy przedmiotu zamówienia.