



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, 04.04.2018r.

Nr sprawy SPZOZ.U.269/2018

## ZAPROSZENIE (zapytanie ofertowe)

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów**, zaprasza do składania ofert **dostawę sprzętu komputerowego** w ramach realizowanej inwestycji prowadzonej p.n.: „adaptacja lokalu użytkowego U1 przy ul. Kłobuckiej 14 w Warszawie na przychodnię lekarską”

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do przychodni mieszczącej się przy ul. Kłobuckiej 14 w Warszawie lokal U1.

Parametry techniczne oraz ilości przedmiotu zamówienia opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Warunki dostawy określa załączony wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji nie krótszym niż okresy wymienione w wytycznych opisanych w załączniku nr 1.

Miejsce dostawy – ul. Kłobucka 14 lokal U1 Warszawa.

### II. Termin wykonania i dostarczenia zamówienia.

Termin wykonania i dostarczenia zamówienia - do 10.05.2018r.

### III. Warunki płatności.

Warunki płatności - płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby

Zamawiającego faktury wraz z podpisanymi przez obie Strony protokołami odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Cena oferty:**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji wymienionych w formularzu asortymentowo - cenowym. Cenę oferty należy podać zgodnie z wytycznymi ujętymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Przy wyliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie zapisy ujęte w zaproszeniu mające charakter cenotwórczy, a które będą miały miejsce.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT (łącznie kwota brutto) przedmiotu zamówienia wynikająca z „Formularza oferty” (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).

Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

#### **V. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;
2. W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty. Oferta proponująca cenę najniższą w danym pakiecie otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
3. Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:  
$$\frac{\text{cena najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami przewidzianym w zaproszeniu.

## I. **Składanie ofert:**

Oferty należy składać w terminie do 09.04.2018r., do godz. 9:00, w następujący sposób:

1. osobiście / kurierem w siedzibie Zamawiającego 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, - Pokój nr 1 sekretariat Dyrektora lub
2. pocztą elektroniczną: [zamowienia@zozursynow.pl](mailto:zamowienia@zozursynow.pl)

Zainteresowanych prosimy o kontakt: Paweł Kurek tel: 22 641-29-94 wew. 29 w godz. 9:00 – 15:00.

## **Załączniki:**

1. Formularza asortymentowo cenowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.