



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, sekretariat: tel. 22 643-74-44, tel. / fax. 22 641-52-14  
centrala: 22 641-67-59, 22 641-29-94, 22 643-03-99, Regon: 017185839, NIP 951-19-98-375,  
e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



**Nr sprawy SPZOZ.U.167/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ *po modyfikacji***)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości powyżej kwoty o której mowa w art. 11 ust 8 ustawy PZP, na

**„zakup szczepionek”**

**Warszawa, dnia 12.03.2014r.**

## 1. Zapisy wstępne.

- 1) Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
- 2) Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

## 2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów

Adres: 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony.
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Ustawy PZP.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy szczepionek (CPV 33651600-4).
- 2) Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowym stanowiącym załącznik nr 1A-H do niniejszej SIWZ.
- 3) Wielkości dostaw podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w załączniku Nr 1A-H, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku.
- 5) Przedmiot umowy będzie dostarczany bezpośrednio do placówek Zamawiającego, każdorazowo przez niego wskazanych. Placówki Zamawiającego mieszczą się w Warszawie przy ul. Zamiany 13, ul. Na Uboczu 5, ul. Romera 4, ul. Kajakowa 12.
- 6) Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia wysłania faxem zamówienia do Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ważności podany na opakowaniu przez producenta, ale nie krótszy niż 1 rok od momentu dostarczenia zamówienia z wyłączeniem pakietu nr V. Na szczepionki ujęte w pakiecie nr V, Wykonawca udzieli gwarancji na okres zalecany przez WHO na sezon 2014/2015 tj. do 30.06.2015r.
- 9) Zakup szczepionek ujętych w pakiecie nr V Zamawiający przewiduje w terminie od września 2014, po tym jak zostaną one dopuszczone do sprzedaży i uzyskają wymagane zezwolenia. Wykonawca w momencie pierwszej dostawy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt 14 SIWZ.
- 10) **Objaśnienie do** załącznika nr 1A-H do SIWZ - formularz asortymentowo cenowy –

rubryka „producent oraz nazwa bądź numer katalogowy”. Wykonawca zobowiązany jest podać jak najdokładniejsze znaki szczególne zaoferowanego asortymentu, które pozwolą Zamawiającemu na ocenę zgodności produktu ze stawianymi warunkami ujętymi w SIWZ. Do oferty Wykonawca może również załączyć katalogi firmowe, opisujące oferowany asortyment.

#### **5. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych zgodnie z wydzielonym częściami -pakietami. Opis i podział na pakiety zawiera formularz asortymentowy stanowiący załącznik nr 1A-H do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (VIII Pakietów), bądź na poszczególne wydzielone części -pakiety.

#### **6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert Wariantowych.**

#### **7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie jednego roku od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu.**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) W celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności **Wykonawca powinien wykazać**, że posiada koncesje, zezwolenia lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek

3) W celu potwierdzenia posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej **Wykonawca powinien wykazać**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze sprzedażą preparatów farmaceutycznych na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 złotych

4) W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia **Wykonawca powinien wykazać**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy preparatów farmaceutycznych na potrzeby podmiotu leczniczego przez okres co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości brutto każda nie mniejszej niż:

<b>Pakiet nr I</b>	<b>Pakiet nr II</b>	<b>Pakiet nr III</b>	<b>Pakiet nr IV</b>
180.600,60zł	118.554,30zł	28.056,00zł	555,60zł
<b>Pakiet nr V</b>	<b>Pakiet nr VI</b>	<b>Pakiet nr VII</b>	<b>Pakiet nr VIII</b>
2.608,20zł	2.538,00zł	990,00zł	5.389,20zł

<b>Wszystkie pakiety</b>	<b>X</b>
339.300,90zł	

Zamawiający nie uszczegóławia innych warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zasady „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy winni dołączyć do formularza ofertowego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2) W celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności **należy złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

a) koncesje, zezwolenia lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek

3) W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia **należy złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

a) wykaz głównych dostaw, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wzór wykazu głównych dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

4) W celu potwierdzenia posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej **należy złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

5) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatno-

ści lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **należy złożyć następujące dokumenty:**

a) aktualne atesty (świadczenia rejestracji) dopuszczające szczepionki do obrotu na terytorium Polski – ważne przez cały okres obowiązywania zamówienia (atesty dotyczące pakietu nr V, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w momencie dopuszczenia szczepionki do sprzedaży na sezon 2014/2015 przez Ministra Zdrowia);

7) Wykonawca, wraz z ofertą, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, obejmującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**

8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10) Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a.a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

a.b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

a.c.) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

a.d.) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

a.e.) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest – Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Zamówień Publicznych Kurek Paweł – w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 29, faks. 0-22-641-52-14.

## **12. Informacje o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów Zamawiającemu.**

Pisemność postępowania:

a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy, przekazują w formie pisemnej w sposób:

- osobiście przez Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- za pomocą poczty, kuriera;
- telefaksu;

b) przekazanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

c) w przypadku przekazania ww. dokumentów za pomocą telefaksu, Wykonawca musi niezwłocznie potwierdzić na piśmie dostarczając dokumenty osobiście lub za pomocą poczty bądź kuriera.

d) Zamawiający nie dopuszcza do składania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.

## **13. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium.**

1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

<b>Pakiet nr I</b>	<b>Pakiet nr II</b>	<b>Pakiet nr III</b>	<b>Pakiet nr IV</b>
18.060,06zł	11.855,43zł	2.806,50zł	55,56zł
<b>Pakiet nr V</b>	<b>Pakiet nr VI</b>	<b>Pakiet nr VII</b>	<b>Pakiet nr VIII</b>
260,82zł	253,80zł	99,00zł	538,92
<b>Wszystkie pakiety</b>	<b>X</b>		
33.930,09zł			

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3) Z treści gwarancji lub poręczeń wadium musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na rachunek bankowy Zamawiającego) kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przewidzianych w ustawie okolicznościach zatrzymania wadium. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści gwarancji lub poręczeń jakichkolwiek postanowień ograniczających Zamawiającemu wypłacenie należnej kwoty wadium.

4) Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A. XLIII O / Warszawa Nr 57102011690000880200167346**

5) Wiążąca jest data i godzina uznania rachunku Zamawiającego. Załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nie przesądza o faktycznym terminie uznania wniesionej kwoty na rachunku Zamawiającego.

6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7) **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji lub poręczenia powinien zostać dostarczony Zamawiającemu nie później niż przed upływem terminu składania ofert.**

8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9) Jeżeli wadium było wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

**14. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, związani będą złożoną ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.**

## 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1). Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie na komputerze, maszynie do pisania lub odręcznie, nieścieralnym atramentem lub tuszem, oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 5) **Oferta winna być sporządzona w oparciu o wzór formularza** ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji i zawierać informacje w nim ujęte;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 7) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do specyfikacji wzorach) muszą być wypełnione, opieczetowane i podpisane w miejscach wskazanych w załącznikach do niniejszej specyfikacji.
- 8) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną, złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 9) Wszystkie istotne poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę,
- 10) Wymaga się ponumerowania stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenia w sposób trwały wszystkich jej stron i załączników,
- 11) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 12) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza zamiast pieczętki złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci tj.: nazwa firmy, siedziba i czytelny podpis,
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2007 r. Nr 171, poz. 1206 – ze zm.)” i wydzielone w złożonej ofercie,
- 14) W przypadku dołączenia do oferty nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, pism, folderów itp., nie będą one brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców jak i przy wyborze oferty najkorzystniejszej, niezależnie od treści którą zawierają.
- 15) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- 16) **Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:** „Oferta w przetargu nieograniczonym na zakup szczepionek”, „Nie otwierać przed 24.04.2014r do godz. 8.45”) oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu, opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany na wstępie niniejszej specyfikacji
- 17) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby, wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 18) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 19) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 20) Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii, poświadczonych „za zgodność z



oryginałem” podpisem osoby upoważnionej, opatrzone datą;

## **21) Wykonawcy są obowiązani do złożenia wraz z ofertą:**

- a) ewentualnych pełnomocnictw,
- b) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) formularza asortymentowo cenowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.**

## **17. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Oferty należy składać / nadsyłać w siedzibie Zamawiającego:  
02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, sekretariat Dyrektora, pokój nr 1,  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 24.04.2014r, godz. 8.30

## **18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2014r., o godz. 8.45 w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Zamiany 13, w sali konferencyjnej nr 5 (parter).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, na jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust 3 i 4 ustawy PZP.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) **Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo -cenowego** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1A-H do specyfikacji i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji formularza cenowego zawierającego wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich ujętych pozycji. W formularzu winny być wycenione wszelkie elementy składowe, które Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie w celu realizacji zamówienia. Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

2) Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31.05.2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług (Dz. U. 2005 nr 95, poz. 798 ze zm.) tj. zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi

kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100

2) W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najniższą cenę brutto ( z podatkiem VAT) za poszczególne Pakiet przedmiotu zamówienia. Kryterium Cena zostanie przeliczone przez Zamawiającego osobno na każdy z wydzielonych Pakietów. W każdym z Pakietów zostanie wybrany Wykonawca do realizacji zamówienia.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 94 ust 2 pkt 1a.

## **22. Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.**

### **23. Wzór umowy.**

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie:

a) zmiany okresu realizacji umowy albo terminu rozpoczęcia lub terminu zakończenia realizacji umowy - w celu pełnego wykorzystania asortymentu przewidzianego w umowie,

b) zmniejszenia wielkości lub zakresu zamówienia – w celu zapewnienia spójności dostaw, które zamawiający będzie realizował po wykonaniu zasadniczych części dostaw będących przedmiotem umowy,

c) zmiany wielkości poszczególnych pozycji asortymentu, przy nie zwiększonym poziomie wartości umowy - w celu wykonania faktycznie zleconej ilości i rodzajów badań na analizatorze,

d) uzgodnienia nowego asortymentu, zastępującego asortyment dotychczasowy, jeżeli w udokumentowany i wypróbowany sposób zostanie potwierdzona jego przydatność i zgodność z cechami asortymentu dotychczasowego, przy zachowaniu dotychczasowej ceny lub jej obniżeniu,

e) zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,

f) zmian ustawowych w przepisach prawa podatkowego, powodujących konieczność zmiany stawek podatku dotyczącego sprzedaży towarów będących przedmiotem umowy.

## **24. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli wykonawca lub inny podmiot ma lub miałby interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wykonawcom lub innym podmiotom od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Postępowanie Izby związane z wniesieniem i rozstrzygnięciem odwołania oraz prawa i obowiązki stron postępowania odwoławczego określają przepisy rozdziału 2 w dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminach wynikających z art. 182 ust. 1-4 ustawy, określonych dla postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia rozstrzygającego odwołanie, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

W zakresie, w którym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzenia czynności albo dokonania czynności zaniechanej nie przysługuje odwołanie, chyba że ich wykonanie prowadzi do powstania okoliczności, od których odwołanie przysługuje.

## **25. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- 1) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w

art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3) Nie dopuszcza się przedstawiania ofert wariantowych.

4) Nie dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą w obcych walutach.

5) Nie przewiduje się aukcji elektronicznej

6) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań dotyczących promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

8) Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, powinien wskazać w ofercie te części zamówienia, w których będą oni uczestniczyć.

9) Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia niektórych elementów zamówienia podwykonawcom.