



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 6/02/2017 r.

Nr sprawy SPZOZ.U. 98 /2017

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na dzierżawę, napełnianie i sukcesywne dostawy butli z gazami medycznymi dla Ursynowskiego Centrum Zabiegowego w Warszawie przy ul. Kajakowej 12.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa butli i sukcesywne dostawy gazów medycznych i technicznych. CPV 24111500-0.
- 2) Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszystkie butle oraz reduktory do butli posiadały ważne przeglądy oraz raporty serwisowe.
- 3) Ze względu na urządzenia i warunki, którymi dysponuje Zamawiający wymagane są następujące parametry techniczne butli:
 - a) Wysokość całkowita butli do tlenu medycznego, o wodnej pojemności 2L, wraz z zaworem zintegrowanym maksymalnie 50 cm. Średnica butli wraz z zaworem zintegrowanym maksymalnie 10,5 cm. Waga napełnionej butli wraz z zaworem, osłoną zaworu i systemem podwieszania maksymalnie 4kg.
 - b) Butle o wodnej pojemności 40 Litrów (tlen medyczny, podtlenek azotu i dwutlenek węgla -laparox medyczny) muszą mieć razem z zaworem 145cm wysokości, obwód 20,5cm.
- 4) Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Zamawiający zastrzega prawo żądania odpowiednich dokumentów potwierdzających to oświadczenie, zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Wymagane dokumenty, które Dostawca musi dołączyć do oferty.
W przypadku produktów leczniczych tj.: tlenu medycznego i podtlenku węgla Dostawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a) Pozwolenie wydane przez właściwy organ na dopuszczenie do obrotu produktów leczniczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.),
 - b) Zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego (w przypadku produktów leczniczych wytwarzanych bezpośrednio przez Wykonawcę),
 - c) Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego.

6) W przypadku wyrobów medycznych tj.: dwutlenek węgla medyczny (laparox) Dostawca przedstawi następujące dokumenty:

- a) Deklarację zgodności z Wymaganiami Zasadniczymi Dyrektywy Rady 93/42/EEC mówiąca o sklasyfikowaniu co najmniej do klasy IIa wyrobów medycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych),
- b) Kopię zgłoszenia wytwarzanego wyrobu medycznego złożonego w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych poświadczającą klasyfikację wyrobu co najmniej do klasy IIa wyrobów medycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych),
- c) Certyfikat z Jednostki Notyfikowanej.

7) Wielkości dostaw przedmiotu zamówienia podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia. Informacje dotyczące realizacji dostaw i ich rozliczenia opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

8) Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. Zamawiający zapewnia zakup minimum 60% wartości przedmiotu zamówienia.

9) Przedmiot umowy będzie dostarczany do placówki Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Kajakowej 12, Ursynowskie Centrum Zabiegowe, w godzinach 8.00- 14.00.

10) Każdorazowa dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 13, dostawa nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.

11) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, i na własne ryzyko.

12) Faktury za napełnienie gazów i ich transport muszą być wystawiane zgodnie z przesłanymi zamówieniami i **nie mogą** być łączone w jedną zbiorczą fakturę na koniec miesiąca.

13) Koszt dzierżawy butli będzie naliczony jednorazowo z góry za cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące.

14) Koszt dostawy będzie naliczany jednorazowo do zamówienia. W przypadku podzielenia zamówienia na kilka dostaw z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt dostawy będzie naliczany tylko raz.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia próbek zaoferowanego asortymentu w ofercie Wykonawcy, w celu potwierdzenia jego zgodności z wymogami technicznymi.

16) W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca winien rozpatrzyć ją w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA.

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy wynikające z aktualnych potrzeb Zamawiającego, w okresie 24 miesiące od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy nie dłuższy niż 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

CENA OFERTY.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania

zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$\text{cena zaoferowana najniższa} \times \text{waga kryterium}$

$\text{cena badana} = \text{uzyskana ilość punktów}$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najniższą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1 do umowy) zawierający szczegółową wycenę wszystkich elementów zamówienia.
- dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6.

Zaineresowanych prosimy o kontakt z: Magdaleną Marek tel: 22 641-29-94 wew. 26, w godzinach 8.00-13.00.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 20.03.2017r.**, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora.

2. fax na numer 22 641-52-14

3. poczta elektroniczna : magda.marek@zozursynow.pl

Zastępca Dyrektora
d.s. Administracji i Zamówień Publicznych
SPZOZ Warszawa-Ursynów
Paweł Kurek



dla rozwoju Mazowsza