



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



RZETELNA Firma
Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Gazela Biznesu
Puls Biznesu



Warszawa, dnia 01.02.2019r.

SPZOZ U/93/2019

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów, zaprasza do składania ofert na wykonanie przeglądów technicznych urządzeń medycznych zainstalowanych w Ursynowskim Centrum Zabiegowym przy ul. Kajakowej 12 oraz w przychodni przy ul. Na Uboczu 5 w Warszawie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa aparatów medycznych. Przedmiotem zamówienia stanowią 24 Pakiety opisane w załączniku nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24 do ogłoszenia. Obsługa serwisowa obejmuje okresową obsługę techniczną – przeglądy. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu urządzeń zgodnie z:

- 1) ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (D.U. 2010 Nr 107 poz. 679 z późniejszymi zmianami)
- 2) informacjami określonymi przez producenta urządzeń w instrukcjach serwisowych producenta danego sprzętu
- 3) wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 25 do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę w ramach prowadzonej działalności pozwalającą na wykonanie zamówienia oraz dostęp do dokumentacji na podstawie której wykona zlecone prace. Posiadana wiedza musi być udokumentowana poprzez posiadanie certyfikatu / zaświadczenia odbytych szkoleń, wydanego przez autoryzowanego przedstawiciela tj. wytwórcę, importera bądź dystrybutora sprzętu co do którego Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie.

Zamawiający wymaga aby powyższy certyfikat / zaświadczenia odbytych szkoleń dołączone były wraz z formularzem asortymentowo – cenowym do oferty.

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na więcej niż 24 pakiety w przypadku kiedy Wykonawcy zgłoszą pisemnie Zamawiającemu taką uzasadnioną potrzebę.



dla rozwoju Mazowsza

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywne przeglądy urzędzeń medycznych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Termin każdorazowego przeglądu do 10 dni roboczych od dnia przesłania fax-em bądź za pomocą poczty elektronicznej zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy.

CENA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo- cenowego w zakresie Pakietów, na które składa ofertę i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji odnoszących się do danego pakietu na który Wykonawca składa ofertę. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczenia zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 68 poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru.

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularzy ofertowych stanowiących załączniki od nr 1 do nr 24 ogłoszenia.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA - w cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaoferowana najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w danym pakiecie.

Zainteresowanych prosimy o kontakt z Wandą Doktorską tel: 511-433-254 w godz. 9-14.

Oferty należy składać w terminie do dnia 08.02.2019r. do godziny 10.00 w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.; 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora
2. fax na numer 22 641-52-14
3. poczta elektroniczna: biuro@zozursynow.pl

Zastępca Dyrektora
ds Administracji i Zamówień Publicznych
SPZOZ Warszawa – Ursynów
Paweł Kurek