



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 98, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Krajowa Sieć Regionalna



RZETELNA Firma

Wyróżnienie, które  
zobowiązuje



Gazeta  
Biznesu



Warszawa, dnia 24.11.2021

SPZOZ.U.869 /2021

## OGŁOSZENIE (zapytanie ofertowe)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów, zaprasza do składania ofert na „zakup sprzętu komputerowego”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu komputerowego** dla potrzeb Poradni terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu.
2. Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** oraz specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 2a** do niniejszego ogłoszenia.
3. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony do Działu IT, mieszczącego się w Warszawie przy ul. Zamiany 13.
4. Zaoferowany asortyment powinien być fabrycznie nowy, zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę asortymentu noszącego ślady użytkowania. Sprzęt komputerowy musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy sprzętu własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone sprzęty zgodnie z informacją producenta, na okres nie krótszy niż:
  - na laptopy: 36 miesięcy,
  - na komputery: 36 miesięcy,
  - na drukarkę wielofunkcyjną: 24 miesiące,
  - na niszczarkę: 24 miesiące,od momentu dostarczenia sprzętu komputerowego Zamawiającemu.
7. Objaśnienie do **załącznika nr 2** do ogłoszenia – formularz asortymentowo cenowy – rubryka „producent oraz nazwa bądź numer katalogowy”. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cech lub oznaczeń handlowych, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności zaoferowanych produktów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu. Do oferty Wykonawca może również załączyć katalogi firmowe, opisujące oferowane produkty.
8. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze

umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

## 2. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia- dostawa najpóźniej do 17 grudnia 2021r.

## 3. Sporządzenie oferty.

Oferta winna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i zawierać informacje w nim ujęte. Do oferty należy dołączyć:

1) formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia,

## 4. Cena oferty.

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo – cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji formularza cenowego zawierającego wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. W formularzu winny być wycenione wszelkie elementy składowe w celu realizacji zamówienia.

2) Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówienia przedmiotu zamówienia w ramach zawartej umowy.

2) Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

## 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;

2) W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty o której mowa w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia. Oferta proponująca cenę najniższą w danym pakiecie otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę, którą na podstawie przyjętych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert uznano za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – **załącznik nr 3**.

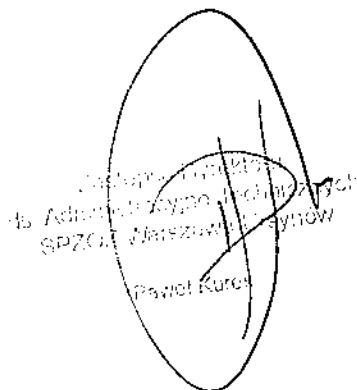
W sprawach formalnych prosimy o kontakt: Magdalena Marek tel.: 22 641-29-94 wew. 26 w godz. 8:00 – 15:00.

**Oferty należy składać** w terminie do 2.12.2021 r., do godz. 9:00, w następujący sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, - sekretariat Dyrektora
- 2) pocztą elektroniczną: [zamowienia@zozursynow.pl](mailto:zamowienia@zozursynow.pl)

**Załączniki do ogłoszenia:**

- formularz ofertowy- załącznik nr 1
- formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2
- specyfikacja techniczna- załącznik nr 2a
- wzór umowy- załącznik nr 3
- klauzula RODO- załącznik nr 4



Handwritten signature and circular stamp of the company. The stamp contains the text: "Zakład Produkcyjny i Montażowy", "ul. Adama Mickiewicza 13", "02-786 Warszawa", "SPZOo", "Zozur Synow", and "Pawel Kurek".