



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Warszawa, dnia 16.12.2020

SPZOZ.U.827/2020

OGŁOSZENIE (zapytanie ofertowe)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów, zaprasza do składania ofert na dostawy tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz faksów.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz faksów. Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia oraz we wzorze do umowy stanowiącym **załącznik nr 3**.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w **załączniku nr 1**, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku.
- 3) Przedmiot umowy będzie dostarczany bezpośrednio do placówek Zamawiającego, każdorazowo przez niego wskazanych. Placówki Zamawiającego mieszczą się w Warszawie przy ul. Zamiany 13, ul. Na Uboczu 5, ul. Romera 4, ul. Kajakowa 12, ul. Kłobucka 14, ul. Samsonowska 1. Wielkości dostaw podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko.
- 5) Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne do urządzeń były umieszczone w wewnątrz szczelnym i hermetycznym opakowaniu zabezpieczającym przed kontaktem z otoczeniem oraz żeby były umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta.
- 6) Zamawiający dopuszcza do składania ofert na materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących referencyjne lub tzw. równoważne, tj. materiały produkowane nie tylko przez producenta sprzętu, ale również produkowane przez innych producentów. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia tej informacji w formularzu asortymentowo-cenowym. W rubryce „producent oraz nazwa bądź numer katalogowy wymaganego produktu” prócz standardowej informacji odnoszącej się do nagłówka rubryki należy wpisać „produkt równoważny”.

Wszystkie zaoferowane materiały eksploatacyjne winny spełniać następujące kryteria: fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, nie

będące materiałem regenerowanym, kompatybilne ze sprzętem, w którym będą użytkowane. Oferowane materiały muszą posiadać na opakowaniach: dane identyfikujące producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, typ drukarek (listę kompatybilnych urządzeń) do których są przeznaczone. Wszystkie elementy wchodzące w skład muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów eksploatacyjnych (nieużywane). Oferując materiał równoważny, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

a) w przypadku zaoferowania produktów pochodzących od producentów nie będących producentem danego sprzętu (tzw. równoważne), należy przedłożyć do każdego zaoferowanego produktu (dotyczy tuszy i tonerów do drukarek) raport z testów wystawiony przez podmiot niezależny od producenta / dystrybutora danego materiału eksploatacyjnego zgodnie z normą:

ISO/IEC 19752:2004 (tonery monochromatyczne),

ISO/IEC 24711:2007 (tusze atramentowe),

7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortyment będący przedmiotem zamówienia z terminem przydatności do użycia co najmniej na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

8) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym, Wykonawca musi odebrać je z miejsca ich dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości ich odbioru. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących (drukarek, kserokopiarek, faksów) Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów naprawy urządzenia drukującego.

10) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

30125110-5 tonery do drukarek laserowych / faksów

2. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

3. **Oferta winna być sporządzona** w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia i zawierać informacje w nim ujęte. Do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz cenowy, sporządzony w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 2) raporty z testów wystawione przez te podmioty o których mowa w pkt 1 ppkt 6 ogłoszenia.

4. Cena oferty.

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo - cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji formularza cenowego zawierającego wszystkie koszty niezbędne do wykonania

zamówienia. W formularzu winny być wycenione wszelkie elementy składowe, które Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie w celu realizacji zamówienia.

- 2) Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.
- 3) Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;
- 2) W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty o której mowa w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia. Oferta proponująca cenę najniższą w danym pakiecie otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
- 3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:
$$\frac{\text{cena najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę, którą na podstawie przyjętych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert uznano za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 3.

6. Zainteresowanych prosimy o kontakt: Jacek Kozerski tel.: 506-591-050 w godz. 8:00 – 14:00.

7. **Oferty należy składać** w terminie do 22.12.2020 r., do godz. 11:00, w następujący sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, - sekretariat Dyrektora
- 2) pocztą elektroniczną: j.kozerski@zozursynow.pl