



## SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Wyróżnienie, które  
zobowiązuje



SPZOZ.U/ 799 /20

Warszawa, dnia 07.12.2020r.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów** zaprasza do składania ofert dotyczących świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienia spełniał warunek posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188)

### I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla SPZOZ Warszawa-Ursynów w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe ( Dz. U z 2018. poz. 2188)

64110000-0 - Usługi pocztowe

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług Wykonawcy nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku korzystania z nieujętych usług ,rozliczenie nastąpi zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

4. Wykaz zamawianych usług:

1) Powszechnych usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych:

a) przesyłek listowych nieregistrowanych w obrocie krajowym,

b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym,

## **II. Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi:**

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545).
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, pod warunkiem prawidłowego przygotowania ich przez Zamawiającego w przeciwnym wypadku wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego zwrócenia ich do Zamawiającego.
3. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia ( wydania ) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało w formie opłaty z dołu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
8. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
9. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę poza napisem, lub odciskiem pieczęci uiszczenia opłaty.
10. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
  - b) do rejestrowania przesyłek do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

## **III. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do SPZOZ Warszawa-Ursynów, ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj od poniedziałku do piątku.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości osobistego dostarczenia przesyłek w godzinach 8.00 – 20.00 do siedziby Wykonawcy, skąd Wykonawca będzie pełnił usługę nadania przesyłki do właściwego adresata. Wykonawca winien zagwarantować minimum 3 lokalizacje/siedziby w promieniu do 2 km od siedziby Zamawiającego z czego, jedna z tych**

**lokalizacji winna znajdować się w promieniu do 200m od siedziby Zamawiającego.**

- 3. Zamawiający wymaga podania najbliższego miejsca od siedziby Zamawiającego skąd Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe.**
4. Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2021r.- 31.12.2021r.
6. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Formularz cenowy ( załącznik nr 2)
2. Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, opracowany przez wykonawcę.

#### **V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami :**

Do porozumiewania się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem cenowym upoważniona jest:

Małgorzata Kacprzak; tel. 22 648-04-71, 511-433-254

#### **VI. Miejsce i Termin Złożenia Ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa do dnia 11.12.2020r. do godz.9.00 , pokój nr 1 ( sekretariat )**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „ *Zapytanie ofertowe na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla SPZOZ Warszawa-Ursynów*”

#### **VII. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

p.o Dyrektor  
SPZOZ Warszawa-Ursynów  
Paweł Kurek