



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 26.10.2021r.

SPZOZ.U/ 784 /21

O G Ł O S Z E N I E

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów zaprasza do składania ofert dotyczących świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000zł. w ramach zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienia spełniał warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla SPZOZ Warszawa-Ursynów w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U z 2020. poz. 1041)

64110000-0 - Usługi pocztowe

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia lub rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług Wykonawcy nieuwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku korzystania z nieuwzględnionych usług, rozliczenie nastąpi zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

4. Wykaz zamawianych usług:

- 1) Powszechnych usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych:
 - a) przesyłek listowych nieregistrowanych w obrocie krajowym,
 - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym,

II. Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi:

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545).
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, pod warunkiem prawidłowego przygotowania ich przez Zamawiającego w przeciwnym wypadku wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego zwrócenia ich do Zamawiającego.
3. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało w formie opłaty z dołu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
8. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
9. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę poza napisem, lub odciskiem pieczęci uiszczenia opłaty.
10. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
- b) do rejestrowania przesyłek do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do SPZOZ Warszawa-Ursynów, ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj od poniedziałku do piątku.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości osobistego dostarczenia przesyłek w godzinach 8.00 – 20.00 do siedziby Wykonawcy, skąd Wykonawca będzie pełnił usługę nadania przesyłki do właściwego adresata. Wykonawca winien zagwarantować minimum 3 lokalizacje/siedziby w promieniu do 2 km od siedziby Zamawiającego z czego, jedna z tych lokalizacji winna znajdować się w promieniu do 200m od siedziby Zamawiającego.**

3. Zamawiający wymaga podania najbliższego miejsca od siedziby Zamawiającego skąd Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe.

4. Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2022r.- 31.12.2022r.
6. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
2. Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, opracowany przez wykonawcę.

V. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami :

Do porozumiewania się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem cenowym upoważniona jest:

Małgorzata Kacprzak; tel. 22 648-04-71, 511-433-254

VI. Miejsce i Termin Złożenia Ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa do dnia 05.11.2021r. do godz.9.00 , pokój nr 1 (sekretariat)**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „ *Zapytanie ofertowe na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla SPZOZ Warszawa-Ursynów*”

VII. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Wykaz załączników do oferty:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - formularz asortymentowo- cenowy,

załącznik nr.3 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Oferentów.

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno- Technicznych
SPZOZ Warszawa-Ursynów