



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa dnia 16.11.2016r

Nr sprawy SPZOZ.753/2016

OGŁOSZENIE

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Ursynów z siedzibą w Warszawie przy ul. Zamiany 13, ogłasza konkurs ofert na najem lokalu użytkowego usytuowanego w przychodni przy ul. Romera 4, o pow. 110,71m² z przeznaczeniem na aptekę ogólnodostępną. Pomieszczenie usytuowane jest na parterze w patio przychodni.

Okres najmu - 3 lata od dnia podpisania umowy.

Dla zainteresowanych Oferentów informator konkursowy oraz komplet dokumentów jest do odbioru w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 pokój nr 19, codziennie w godz. 800 – 1400 oraz dostępny jest na stronie internetowej Zakładu www.zozursynow.pl.

1. Termin składania ofert konkursowych upływa dnia: 01.12.2016r o godz. 8.30.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 w pokoju nr 1 – sekretariat Dyrektora.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia: 01.12.2016r. o godz. 9.00 w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 – sala konferencyjna.
4. Dodatkowe informacje dotyczące warunków konkursu ofert można uzyskać pod nr tel. 641-67-59 wew 45, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰. oraz w tych samych dniach i godzinach w siedzibie Zakładu pok.19.

5. Przedmiot konkursu: najem lokalu użytkowego o powierzchni 110,71m², położonego w budynku przychodni na działce nr 11 obręb 1-10-08 w Warszawie przy ul. Romera 4.

6. Czynsz minimalny netto za najem 1m² wynosi **90,00zł** netto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100) + obowiązująca stawka podatku VAT.

7. Opłaty eksploatacyjne: około 14zł brutto za 1m²

8. Czynsz z tytułu najmu wraz z świadczeniami dodatkowymi winny być wnoszone z góry w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

9. Stawka za najem i opłaty eksploatacyjne za 1m² powierzchni mogą być aktualizowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych głoszonym przez Główny Urząd Statystyczny i nie częściej niż raz na rok. W przypadku zmiany cen za świadczenia dodatkowe stawki ulegają zmianie.

10. Dokumenty wymagane od Oferenta przystępującego do konkursu ofert.

1) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

2) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu świadczeń na rzecz wymienionych wyżej instytucji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

3) Zaświadczenia o nadaniu numerów NIP oraz Regon;

4) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do niej.

5) Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się ze stanem lokalu pod wynajem i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

6) Dowód wpłaty wadium

7) Wypełniony i podpisany formularz oferty - zał. nr 2

8) Parafowany przez Oferenta wzór umowy – każda strona (zał. nr 3)

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty konkursowej – cena, waga 100%

12. Oferent przystępujący do konkursu ofert winien wnieść wadium w gotówce w wysokości 12.300,00zł.

Wadium może być wnoszone w :

- 1) w pieniądzu

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu:

Bank PKO BP S.A. XLIII O / Warszawa Nr 57102011690000880200167346

Wiążąca jest data i godzina uznania rachunku Zakładu. Załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zakład nie przesądza o faktycznym terminie uznania wniesionej kwoty na rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zakład przechowuje na rachunku bankowym.

13. Zawarcie umowy z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej.

14. Zakład zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybierania którejkolwiek z ofert.