



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, 06.10.2016 r.

SPZOZ U.667/2016

OGŁOSZENIE (zapytanie ofertowe)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów zaprasza do składania ofert na wykonanie usług serwisowych systemu ArPACS polegających na:

- zdalnych czynnościach archiwizacyjnych dla systemu RIS i PACS wymaganych dla utrzymania bezpieczeństwa wyrobu medycznego zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych,
- przeeglądach i konserwacji serwera obsługującego powyższy system w miejscu instalacji u Zamawiającego.

I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi będzie realizowane na zlecenie Zamawiającego i obejmie:
Czynności wymagane dla zachowania bezpieczeństwa produktu:

- Sprawdzanie integralności baz danych,
- Sprawdzenie poprawności budowy baz danych,
- Sprawdzenie poprawności wykonywania archiwum on-line i off-line,
- Kontrola gospodarki wolną przestrzenią na dyskach systemowych i archiwum on-line,
- Kontrola logów systemowych,
- Kontrola i test komunikacji DICOM,

Czynności na stanowiskach diagnostyczno-opisowych:

- Sprawdzanie integralności baz danych,
- Sprawdzenie poprawności budowy baz danych,
- Kontrola logów systemowych,
- Kontrola i test komunikacji DICOM,
- Przeegląd, pielęgnacja, konserwacja sprzętu i oprogramowania na stanowiskach opisowych,

Warunki wsparcia technicznego:

- Konsultacje telefoniczne dot. aplikacji w dni robocze (8-16),
- Dopuszczalna liczba żądań wsparcia zdalnego w dni robocze pon.–pt. (8-16) z wyłączeniem świąt i dni wolnych,
- Dopuszczalna liczba żądań wsparcia na miejscu instalacji w trybie pon.-pt. w godz. 8 – 16.

Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności została określona w załączniku nr 1 w kolumnie Wariant.

II. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od 01.11.2016 r.

III. Miejsce wykonywania usługi: - Warszawa, ul. Na Uboczu 5.

IV. Cena oferty.

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo - cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i określenia w nim

- abonamentu miesięcznego stanowiącego cenę oferty, o której mowa w pkt I ogłoszenia.
2. Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:
 3. $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

V. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;
2. W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty o której mowa w pkt. IV niniejszego ogłoszenia. Oferta proponująca cenę najniższą w danym pakiecie otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
3. Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:
cena najniższa x waga kryterium
cena badana = uzyskana ilość punktów
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. ofertę, której na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w ogłoszeniu przyznano najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 2.

VI. Składanie ofert.

1. Zainteresowanych prosimy o kontakt: z p. Jackiem Kozerskim nr tel. 22 641-67-59 wew. 45, w godzinach 10.00 – 14.00.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 24.10.2016r., do godziny 11.00 w następujący sposób:
 - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr1 sekretariat Dyrektora
 - b. fax na numer 22 641-52-14
 - c. poczta elektroniczna: j.kozerski@zozursynow.pl