



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Wyróżnienie, które  
zobowiązuje



Warszawa, 13.08.2019 r.

SPZOZ U.662/2019

## OGŁOSZENIE (zapytanie ofertowe)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.

### Przedmiot zamówienia:

Zamówienie dotyczy odbioru, wywozu i utylizacji odpadów medycznych niebezpiecznych i innych odpadów niż niebezpieczne pochodzących z działalności służb oraz związanych z nimi badaniami placówek Zakładu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.52.44.00-0, 90.52.40.00-0, 90.52.00.00-0, 90.52.41.00-0, 90.52.42.00-0.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- Ustawą prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz.U. 2018 r. poz. 150 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2018r. poz. 169 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1819),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017 r. poz. 1975),
- innymi przepisami wykonawczymi wynikającymi z ww. ustaw.

### Wykonanie zamówienia:

- 1) Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo podczas ich odbioru na przystosowanej do tego wadze Wykonawcy.
- 2) Prace związane z załadunkiem odpadów należą do Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania „karty przekazania odpadów”, każdorazowo przy odbiorze odpadów, zgodnie ze wzorem określonym w przepisach prawa.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaświadczenia wydanego przez podmiot realizujący utylizację odebranych odpadów medycznych potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów Zamawiającego w okresie rozliczanego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisów prawa.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego dostarczenia pojemników do odpadów medycznych, o pojemności 30 litrów, w ilości 40szt/miesięcznie, w transzach raz na miesiąc. Pojemniki muszą posiadać pozytywną opinię PZH.

### Uprawnienia do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi posiadać aktualne i obowiązujące zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.).

Powyższe zezwolenia powinny uprawniać Wykonawcę do:

- 1) prowadzenia działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach wskazanych w ogłoszeniu, obejmujące pełny okres obowiązywania umowy, dla instalacji mających wolne moce przerobowe.
- 2) wprowadzania gazów i pyłów do powietrza udzielonego instalacji do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, w której unieszkodliwiane będą zakaźne odpady medyczne będące przedmiotem zamówienia.
- 3) użytkowania (eksploatacji) zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów z zakresu przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie transportu i utylizacji odpadów medycznych.

**Dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach wskazanych w ogłoszeniu,
- 2) **zaświadczenie lub inny dokument** wydany przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni) poświadczający, że spalarnia w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne jest eksploatowana i spełnia wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji, a ich standardy są dotrzymane.
- 3) **Certyfikat ISO, tj.** zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie usług transportu i utylizacji odpadów medycznych, potwierdzających spełnianie wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-N-18001:2004,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w zaświadczenie przedłoży każdy z wykonawców w zakresie części zamówienia za którą będzie odpowiedzialny

**Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od 01.09.2019r.

**Miejsce wykonywania usługi:** - Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów według poniższego harmonogramu:

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| - Zamiany 13    | - dwa razy w tygodniu  |
| - Kajakowa 12   | - trzy razy w tygodniu |
| - Romera 4      | - dwa razy w tygodniu  |
| - Na Uboczu 5   | - dwa razy w tygodniu  |
| - Kłobucka 14   | - trzy razy w tygodniu |
| - Samsonowska 1 | - trzy razy w tygodniu |

Konkretny harmonogram dni zostanie przedstawiony przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy. Zamawiający deklaruje konieczność odbioru odpadów w dniach poniedziałek-piątek.

**Rozliczenie** wykonanych usług następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dostarczonych zaświadczeń, o których mowa w pkt 3 i 4 Wykonania zamówienia.

**Cena oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo - cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

Ilość podana w tabeli **załącznika nr 1** jest jedynie danymi szacunkowymi. Ilość odpadów uzależniona jest od ilości pacjentów i wykonanych zabiegów i może skorygowana zgodnie z potrzebami Zamawiającego, lecz nie powinna przekroczyć 20% zakładanej ilości.

Cenę oferty stanowi suma wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania wykonanej pracy w ramach zawartej umowy.

Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

**Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;

W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty o której mowa w pkt. Cena oferty niniejszego ogłoszenia. Oferta proponująca cenę najniższą w danym pakiecie otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. ofertę, której na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w ogłoszeniu przyznano najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – **załącznik nr 2.**

#### **Składanie ofert.**

1. Zainteresowanych prosimy o kontakt: z p. Jackiem Kozerskim nr tel. 22 641-67-59 wew. 45, w godzinach 10.00 – 14.00.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 22.08.2019r., do godziny 11.00 w następujący sposób:
  - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr1 sekretariat Dyrektora
  - b. fax na numer 22 641-52-14
  - c. poczta elektroniczna: [zamowienia@zozursynow.pl](mailto:zamowienia@zozursynow.pl)

Klauzula informacyjna obejmująca pozyskiwanie danych osobowych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, z siedzibą w Warszawie (02-786) przy ul. Zamiany 13.

Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów pełnią Pani Paulina Milik i Pani Mariola Dąbkowska, z którymi można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@zozursynow.pl](mailto:iod@zozursynow.pl)

Dane osobowe uzyskane w toku postępowania o udzielenie zamówienia będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia tego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odbiorcami uzyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Uzyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej w danych okolicznościach prawnych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały uzyskane przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia ma:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.