



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Warszawa, 05.08.2019r.

SPZOZ U. 649 /2019

OGŁOSZENIE (zapytanie ofertowe)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów zaprasza do składania ofert na: „zakup, dostawę i montaż mebli tapicerowanych dla Przychodni przy ul. Kajakowa 12 w Warszawie”.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż mebli tapicerowanych. Asortyment wraz z wyposażeniem oferowany przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy - nie powystawowy, rok produkcji 2019.
2. Szczegółowy opis ilościowy przedmiotu zamówienia oraz minimalnych parametrów technicznych został zawarty w formularzu „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia / formularz asortymentowo cenowy”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy, rozładunku i montażu w miejscu dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i własne ryzyko. Dostarczone meble winny być gotowe do ustawienia i użytkowania. W przypadku konieczności montażu mebli w miejscu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich zmontowania. Koszty montażu należy w kalkulować w cenę mebli.
5. Minimalny okres gwarancji jakim musi zostać objęty dostarczony asortyment – 24 miesiące.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty odnoszące się do przedmiotu zamówienia, określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: pomiędzy 23.09.2019r. a 30.09.2019r.

Miejsce dostawy oraz montażu: - 02-838 Warszawa, ul. Kajakowa 12.

Cena oferty.

Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia i zawierać informacje w nim ujęte.

Podstawą wyliczenia ceny oferty jest specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia. Przy wyliczeniu ceny należy również uwzględnić pozostałe zapisy ujęte w ogłoszeniu mające charakter cenotwórczy. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo - cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Sporządzony przez Wykonawcę formularz asortymentowo – cenowy należy dołączyć do oferty.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania w ramach zawartej umowy.

Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:
cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;

W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę, której na podstawie powyższego kryterium oceny ofert przyznano najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Składanie ofert.

1. Zainteresowanych prosimy o kontakt: z p. Alicją Florkowską bądź Magdą Marek, nr tel. 22 641-67-59 wew. 26 lub 34, w godzinach 9.00 – 14.00.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.08.2019r., do godziny 10.00 w następujący sposób:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora
 - b) poczta elektroniczna: zamowienia@zozursynow.pl