



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Wyróżnienie, które  
zobowiązuje



Warszawa, dnia 29.09.2020 r.

**Nr sprawy SPZOZ.U.638/2020**

## OGŁOSZENIE

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów**, zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na realizację dostaw szczepionek na potrzeby placówek Zamawiającego, znajdujących się w Warszawie przy ul. Na Uboczu 5, Romera 4, Zamiany 13, Kajakowej 12, Kłobuckiej 14 i Samsonowskiej 1.

### Przedmiot zamówienia.

Szczepionka skoniugowana przeciwko meningokokom grup: A, C, W135 i Y. Do stosowania u osób od 6 miesiąca życia. – 110 szt.

Warunki dostawy zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Zaoferowane szczepionki powinny być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski. Wykonawcy złożą oświadczenie, że do realizacji zamówienia użyje produktów posiadających świadectwa dopuszczające do obrotu na terenie RP (oświadczenie ujęte w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający zastrzega prawo żądania odpowiednich dokumentów potwierdzających to oświadczenie, zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.

**Oferta** winna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i zawierać informacje w nim ujęte.

**Termin wykonania zamówienia** – dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

**CENA OFERTY** - Cena oferty wynikająca z formularza ofertowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia i będzie podstawą do rozliczania dostaw w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy

towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru  
$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

### **Kryterium wyboru oferty.**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaoferowana najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację dostaw w ramach zawartej umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do ogłoszenia – wzór stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Zainteresowanych prosimy o kontakt: Jacek Kozerski – w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 29, faks. 0-22-641-52-14

**Oferty należy składać** w terminie do 05.10.2020 r., do godz. 9:00, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, - sekretariat Dyrektora
2. faxem na numer 22 641-52-14
3. pocztą elektroniczną: [zamowienia@zozursynow.pl](mailto:zamowienia@zozursynow.pl)