



## SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Nr sprawy SPZOZ.U.602/2018

Warszawa dnia 10.08.2018r

# OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Ursynów z siedzibą w Warszawie przy ul. Zamiany 13, poszukuje najemcy na powierzchnię użytkową usytuowaną w przychodni Zakładu przy ul. Romera 4 w Warszawie. Lokal przeznaczony do najmu obecnie jest zaadoptowany pod usługi związane prowadzeniem działalności w zakresie groty / jaskini solnej. Grota funkcjonuje od 2006r., składa się z dwóch pomieszczeń – recepcji i jaskini o łącznej powierzchni 39m<sup>2</sup>. Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa oraz wyposażenie stałe umożliwiające rozpoczęcie działalności od zaraz. Zakład dopuszcza możliwość najmu na działalność inną niż grota / jaskinia solna, z tym że koszty adaptacji lokalu w takim przypadku leżą po stronie najemcy.

Oferent w ofercie prócz oferowanej stawki czynszu winien określić jaką działalność zamierza prowadzić w trakcie trwania umowy.

Okres najmu - 3 lata.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Paweł Kurek, tel. 781-601-600 bądź 22 641-67-59 wew 29.

Przed złożeniem oferty zapraszamy wszystkich zainteresowanych do przeprowadzenia wizji lokalu. W tym celu należy umówić się z osobą upoważnioną do kontaktów jw.

1. Termin składania ofert upływa dnia: 27.08.2018r godz. 8.30.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu tj. Warszawa ul. Zamiany 13 w pokoju nr 1 – sekretariat Dyrektora.
3. Minimalny czynsz miesięczny netto za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej wynosi **47,00 zł** netto (słownie: czterdzieści siedem złotych 00/100) + obowiązująca stawka podatku VAT.
4. Miesięczna stawka opłaty eksploatacyjnej wynosi: 19,83zł netto za 1m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni użytkowej plus koszty energii elektrycznej według odczytów z pod-licznika. Opłata wyliczona na podstawie faktycznie ponoszonych kosztów przez Zakład w stosunku do 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowych przychodni. Zestawienie kosztów stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Czynsz z tytułu najmu wraz z świadczeniami dodatkowymi winny być wnoszone z góry w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

#### **Dokumenty wymagane od Oferenta przystępującego do konkursu ofert.**

- 1) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Zaświadczenia o nadaniu numerów NIP oraz Regon;
- 3) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do niej.
- 4) Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się ze stanem lokali pod wynajem i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty konkursowej – cena za 1m<sup>2</sup>, waga 100%

- 1) Kryterium – „CENA”, gdzie CENĘ stanowi cena za 1 m<sup>2</sup> najmu powierzchni lokalu – waga 100%, maks. ilość punktów do uzyskania 100.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie więcej punktów. W przypadku ofert o jednakowej cenie, decydują negocjacje.

- 2) Ogłoszeniodawca będzie oceniał każdą ofertę oddzielnie w sposób następujący:

a) wartość punktowa kryterium ceny dla każdej ze złożonych ofert wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$CK = \frac{Cof}{Cmax} \times \text{waga przypisana kryterium ceny}$$

gdzie: CK – ostateczna ilość punktów przyznana ofercie

Cof - cena oferowana przez Oferenta

Cmax – najwyższa cena oferowana

- 3) Ogłoszeniodawca przyjmuje cenę wywoławczą jako stawkę minimalną w wysokości 47,00 zł / netto / za 1m<sup>2</sup> powierzchni + obowiązująca stawka podatku VAT. **Oferty złożone poniżej tej stawki zostaną odrzucone.**
- 4) Ogłoszeniodawca podpisze umowę najmy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował ofertę zawierającą najkorzystniejszą stawkę czynszu, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej. Przy czym:
  - zawarcie umowy z Oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Zakład zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej.
  - Zakład zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Wykaz nr 1/2018 - informacje o nieruchomości przeznaczonej do wynajęcia.
2. Zestawienie miesięcznych kosztów świadczeń dodatkowych.