



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 12/09/2017 r.

Nr sprawy SPZOZ.U. 584 /2017

## O G Ł O S Z E N I E

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na odpłatne wykonanie usług konserwacji dźwigów osobowych oraz platformy dla niepełnosprawnych, znajdujących się w placówkach SPZOZ Warszawa- Ursynów.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

- a) Przedmiotem zamówienia jest odpłatne wykonanie usług konserwacji dźwigów osobowych oraz platformy dla niepełnosprawnych, znajdujących się w placówkach SPZOZ Warszawa- Ursynów, tj:
  - b) w Przychodni przy ul. Romera 4 w Warszawie
    - dźwig hydrauliczny osobowy, udźwig do 600 kg,
    - platformy dla niepełnosprawnych typ Omega, udźwig do 300 kg.
  - c) w Przychodni przy ul. Na Uboczu 5 w Warszawie
    - dźwig hydrauliczny osobowy, udźwig do 640 kg,
  - d) w Ursynowskim Centrum Zabiegowym przy ul. Kajakowej 12 w Warszawie
    - dźwig elektryczny osobowy, udźwig do 2000 kg,
    - dźwigu elektrycznego przeznaczonego na transport odpadów medycznych, udźwig do 630 kg,

2) Wszystkie wymagania co do przedmiotu zamówienia oraz Wykonawcy są zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

3) Przed sporządzeniem oferty zapraszamy do wizji lokalnej oraz zapoznania się z pełną dokumentacją dźwigów oraz platformy dla niepełnosprawnych. Można tego dokonać bezpośrednio w godzinach 8-15, w placówkach SPZOZ Warszawa- Ursynów:

1. Sekretariat Przychodni przy ul. Na Uboczu 5, Pani Grażyna Pokrzywnicka tel: 22 648-84-96,
2. Sekretariat Przychodni ul. Romera 4, Pani Halina Pawlik tel: 22 641-64-54,
3. Ursynowskie Centrum Zabiegowe ul. Kajakowa 12, Pan Edward Kowalczyk tel: 604 091 881.

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – 36 miesięcy, od 27/09/2017 do 26/09/2020 r.

### III. CENA OFERTY.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy usług. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania faktur w ramach zawartej umowy. Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów

rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru  
$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

#### IV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaoferowana najniższa x waga kryterium

cena badana

= uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najniższą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

#### Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

- formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia) zawierający szczegółową wycenę wszystkich elementów zamówienia.

- dokumenty, o których mowa w pkt. I ppkt 3.

Zaineresowanych prosimy o kontakt z: Magdaleną Marek tel: 22 641-29-94 wew. 26, w godzinach 8.00-13.00.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 18.09.2017r.**, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora.

2. fax na numer 22 641-52-14

3. poczta elektroniczna : [magda.marek@zozursynow.pl](mailto:magda.marek@zozursynow.pl)

Zastępca Dyrektora  
d.s. Administracji i Zamówień Publicznych  
SPZOZ Warszawa-Ursynów  
Paweł Kurek



dla rozwoju Mazowsza

