



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



SPZOZ.U/ 581 /20

Warszawa, dnia 08.09.2020r.

O G Ł O S Z E N I E

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów dezynfekcyjnych dla Ursynowskiego Centrum Zabiegowego w Warszawie ul. Kajakowa 12.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1) dostawa materiałów dezynfekcyjnych dla Ursynowskiego Centrum Zabiegowego w Warszawie ul. Kajakowa 12.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz przewidywana ilość opisana została w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę składanych zamówień na asortyment określony w załączniku nr 1, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. Zamawiający gwarantuje zakup minimum 60% wartości przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki dostaw określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zaoferowane materiały dezynfekcyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

Zamawiający zastrzega prawo żądania odpowiednich dokumentów potwierdzających to oświadczenie, zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Sukcesywne dostawy materiałów dezynfekcyjnych w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Termin każdorazowej dostawy do 7 dni roboczych od dnia przesłania fax-em bądź za pomocą poczty elektronicznej zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

CENA OFERTY.

Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym ogłoszeniu z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia.

Cenę oferty należy podać w oparciu o:

- wycenę pakietu , w ilościach podanych w załączniku.nr 1. Cenę należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych składających się na każdą z pozycji wymienionych w załączniku nr 1 i pomnożyć przez liczbę określonych ilości .

Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31.05.2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług (Dz. U. 2005 nr 95, poz. 798 ze zm.) tj. zgodnie ze wzorem:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$\text{cena zaoferowana najniższa} \times \text{waga kryterium}$

$\text{cena badana} = \text{uzyskana ilość punktów}$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia;

- formularz asortymentowo - cenowy zawierający szczegółową wycenę wszystkich elementów zamówienia, w ilościach podanych w załączniku nr 1 .

Zaineresowanych prosimy o kontakt z Małgorzatą Kacprzak tel: 511-433-254, w godzinach 10.00-14.00.

Oferty należy składać w terminie do dnia 14.09.2020r , do godziny 8.30 w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora

2. fax na numer 22 641-52-14

3. poczta elektroniczna : malgorzata.kacprzak@zozursynow.pl

Zastępca Dyrektora
ds. Administracji i Zamówień Publicznych
SPZOZWarszawa-Ursynów
Paweł Kurek