



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



RZETELNA Firma
Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Gazela Biznesu
Puls Biznesu



Warszawa, dnia 20.08.2020r.

SPZOZ U/ 540 /20

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów, zaprasza do składania ofert na świadczenie usług serwisowych pogwarancyjnych urządzeń RTG.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa urządzeń RTG: oprogramowanie Stacji Mammo techID: 4582-0471 zainstalowanych w przychodni przy ul. Na Uboczu 5 w Warszawie – **załącznik nr 1** „Specyfikacja techniczno-asortymentowa”. Obsługa serwisowa obejmuje okresową obsługę techniczną – przeglądy oraz usuwanie awarii. Warunki świadczenia usługi określone zostały w załączniku nr 2.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu urządzeń zgodnie z:

- 1) ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (D.U. 2010 Nr 107 poz. 679 z późniejszymi zmianami)
- 2) informacjami określonymi przez producenta urządzeń w instrukcjach serwisowych producenta danego sprzętu
- 3) wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia w ramach prowadzonej działalności pozwalającą na wykonanie zamówienia oraz dostęp do dokumentacji na podstawie której wykona zleczone prace. Posiadana wiedza musi być udokumentowana poprzez posiadanie certyfikatu / zaświadczenia odbytych szkoleń, wydanego przez autoryzowanego przedstawiciela tj. wytwórcę, importera bądź dystrybutora sprzętu co do którego Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie.

Zamawiający wymaga aby powyższy certyfikat / zaświadczenia odbytych szkoleń dołączone były wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.



Mazowsze.
serce Polski



dla rozwoju Mazowsza

4) Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

5) Wraz z ofertą wykonawca składa wypełniony formularz „Specyfikacja techniczno-asortymentowa” przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywne przeglądy aparatów medycznych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Termin każdorazowego przeglądu do 5 dni roboczych od dnia przesłania poczty elektronicznej zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy.

MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI 02-791 Warszawa, ul. Na uboczu 5

CENA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczenia zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 68 poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru.

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA - w cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaofertowana najniższa x waga kryterium

cena badana

= uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

Zainteresowanych prosimy o kontakt z Krzysztof Poncyliusz tel: 509-778-525 w godz. 9-14

Oferty należy składać w terminie do dnia 28.08.2020r. do godziny 10.00 w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.; 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora
2. poczta elektroniczna: : k.poncyliusz@zozursynow.pl

Zastępca Dyrektora
ds Administracji i Zamówień Publicznych
SPZOZ Warszawa – Ursynów
Paweł Kurek