

Załącznik nr 2, numer sprawy SPZOZ.U.497/2016

Wzór UMOWY wsparcia informatyczno-technicznego systemu SIMPLE.ERP dla SPZOZ Warszawa – Ursynów

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów z siedzibą 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000049900, NIP: 951-19-98-375, REGON: 017185839, zwanym dalej **Użytkownikiem** , reprezentowanym przez:

Grażynę Napierską – Dyrektor
Magdalenę Antonowicz – Głównego Księgowego

a
firmą z siedzibą w , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy KRS: ,NIP , REGON: , zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1 Przedmiotem **umowy** jest świadczenie przez **Wykonawcę wsparcia informatyczno-technicznego systemu SIMPLE.ERP dla SPZOZ Warszawa – Ursynów** wymienionego w punkcie 1.2., zwanego dalej **produktem**.

1.2 **Wykonawca** będzie świadczył usługę wsparcia informatyczno-technicznego systemu informatycznego SIMPLE-ERP obejmującego obszary funkcjonalne produktu:

- **Finanse i Księgowość**
- **Obrót Towarowy**
- **Majątek Trwały**
- **Personel**
- **INFO**
- **e-PIT**

autorstwa firmy SIMPLE S.A. w okresie dwudziestu czterech miesięcy, począwszy od dnia r zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

1.3. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia w siedzibie **Użytkownika** konsultacji i innych prac o charakterze pomocy merytorycznej i technicznej związanych z eksploatacją **produktu**, rozliczanych zgodnie z punktem 3.1. **umowy** w wymiarze 8 godzin miesięcznie. Niewykorzystane godziny **wsparcia informatyczno-technicznego** z danego miesiąca będą zwiększały pulę kolejnego miesiąca. Wykorzystanie godzin **wsparcia informatyczno-technicznego** jest realizowane w okresach trzymiesięcznych. Trzymiesięczny limit godzin opieki powdrożeniowej (24 godziny) może być wykorzystany przez **Użytkownika** wyłącznie w trakcie okresu, którego dotyczy. Dodatkowe (ponad limit trzymiesięczny) godziny pracy wykonanej przez **Wykonawcę**, będą rozliczane przy zastosowaniu stawki określonej w punkcie 3.1. **umowy**. Rozliczanie prac wykonanych w ramach **umowy** będzie dokonywane miesięcznie i bilansowane w okresach trzymiesięcznych, w oparciu o potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika **Użytkownika** zapisy w Karcie Usług.

1.4. Usługi wymienione w punktach 1.3. **umowy** i świadczone w siedzibie **Użytkownika** obejmują:

- konsultacje i pomoc merytoryczną udzielaną w zakresie wykorzystania **produktu** oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów **produktu**.
- pomoc techniczną, w tym pomoc przy instalacji nowych wersji **produktu**,
- konsultacje w zakresie nowych wersji **produktu**.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy i konsultacji w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez **Użytkownika**.

- 1.5. Każdorazowo, wizyta pracownika **Wykonawcy** u **Użytkownika**, potwierdzana będzie przez upoważnionego pracownika **Użytkownika** w Karcie Usługi, stanowiącej jednocześnie protokół wykonania pracy. Każda wizyta konsultanta **Wykonawcy** u **Użytkownika** będzie trwała nie krócej niż 2 godziny. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, trwałyby krócej, będzie liczona jak 2 godziny.
- 1.6. Zobowiązania pomocy wynikające z **Umowy wsparcia informatyczno-technicznego** w zakresie usuwania usterek związanych z błędnym działaniem oprogramowania **produktu**, których usunięcie będzie wymagało działań producenta dotyczą w każdym momencie jej trwania, aktualnie oferowanej przez **SIMPLE S.A.** na rynku wersji **produktu** oraz jednej wersji bezpośrednio ją w czasie poprzedzającej.

2. SPOSÓB REALIZACJI OPIEKI POWDROŻENIOWEJ

- 2.1. Usługi będą świadczone przez **Wykonawcę** przy wykorzystaniu telefonu, poczty elektronicznej, łącz zdalnych oraz bezpośrednio w siedzibie **Użytkownika**.

3. ROZLICZENIA

Z tytułu usług świadczonych przez konsultantów **Wykonawcy** w siedzibie **Użytkownika** (określonych w punkcie 1.4. niniejszej **umowy**) **Użytkownik** zapłaci **Wykonawcy** kwotę brutto w wysokości zł (słownie: zł) za każdy miesiąc **opieki** (8 godz.). Godziny **wsparcia informatyczno-technicznego** realizowane przez **Wykonawcę** poza limitem trzymiesięcznym będą rozliczane zgodnie ze stawką godzinową brutto, wynosząca zł (słownie:).

Faktury będą wystawiane i doręczane **Użytkownikowi** w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

Wszelkie płatności wynikające z **umowy** będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze.

Terminy płatności faktur wynosić będą 30 (trzydzieści) dni od daty ich otrzymania przez **Użytkownika**.

Użytkownik upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z **umowy** bez podpisu odbiorcy tych faktur.

W razie opóźnienia przez **Użytkownika** w płatności należności **Wykonawcy**, **Użytkownik** zapłaci **Wykonawcy** odsetki z tytułu opóźnionej płatności w ustawowej wysokości.

Wykonawca przysługuje prawo wstrzymania realizacji **wsparcia informatyczno-technicznego** w razie opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek faktury wystawionej w związku z realizacją **umowy**, o ile opóźnienie przekroczy 15 dni.

Wykonawca ma prawo do rozwiązania **umowy** ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Użytkownik** nie dokona w terminie 30 dni, zapłaty jakiegokolwiek kwoty należnej z **umowy**, liczoną od wymaganego terminu jej zapłaty.

4. INNE POSTANOWIENIA

- 4.1. Zobowiązania wynikające z niniejszej **umowy** nie dotyczą wartości danych stanowiących zapisy w bazie danych **produktu**. Każda nieautoryzowana przez **Wykonawcę** modyfikacja zapisu wartości danych w bazie danych **produktu** dokonana za pomocą narzędzi zewnętrznych, procedur wbudowanych lub własnych rozszerzeń funkcjonalnych **produktu** może prowadzić do znacznych, nieprzewidzianych zakłóceń w funkcjonowaniu **produktu**.
- 4.2. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki prac wdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nie upoważnione przez **Wykonawcę**.
- 4.3. W trakcie trwania **umowy**, a także w ciągu sześciomiesięcznego okresu od jej zakończenia, **Użytkownik** nie zaproponuje żadnemu z pracowników **Wykonawcy** lub osobom działającym na zlecenie **Wykonawcy**, jakiegokolwiek oferty zatrudnienia lub zachęty finansowej, jak również nie odpowie na ofertę złożoną przez pracownika **Wykonawcy** lub osobę działającą na zlecenie **Wykonawcy**. Niewywiązanie się z tego postanowienia będzie traktowane jako istotne naruszenie postanowień **umowy**.

- 4.4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub zwłoki w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z **umowy**, powstałych w wyniku okoliczności znajdujących się poza ich możliwą kontrolą, włączając w to bez ograniczeń pożar, burzę, powódź, trzęsienie ziemi, wypadek, kradzież, działanie wroga publicznego, wojnę, rebelię, strajk, akty siły wyższej, działania rządu lub innej jego agentury, działanie sądowe, awarie publicznych sieci energetycznych i telekomunikacyjnych oraz wszelkie inne okoliczności zewnętrzne, pod warunkiem, że Strona powołująca się na tę klauzulę zawiadomi drugą ze Stron o zaszłych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.
- 4.5. Ważność, interpretacja i wykonywanie **umowy** będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, zaś Strony podporządkowują się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Strony pozwanej.
- 4.6. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle wykonania **umowy**, przed wystąpieniem na drogę sądową Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia drugą Stronę do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
- 4.7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia **umowy** dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
- 4.8. Załączniki do **umowy** stanowią jej część integralną.
- 4.9. Wszelkie zawiadomienia przewidziane **umową**, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
- Umowa** została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użytkownika i jeden dla Wykonawcy.

Użytkownik

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

SPZOZ W-wa Ursynów z siedzibą w Warszawie, ul.Zamiany 13, zwanej (ego) dalej **Użytkownikiem**, reprezentowanym przez:

Grażynę Napierską – Dyrektora SPZLO W-wa Ursynów
Magdalenę Antonowicz – Głównego Księgowego

Osobami odpowiedzialnymi za współdziałanie z i uprawnionymi do zgłaszania **problemów** w związku z zawartą w dniu .07.2016 **umową opieki powdrożeniowej** nr będą:

- 1/ - **opiekun systemu** informatycznego, oraz
- 2/,
- 3/,
- 4/

Użytkownik

.....

.....