



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



RZETELNA Firma
Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Gazele Biznesu
Puls Biznesu



Warszawa, dnia 26.06.2018

SPZOZ.U.480/2018

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów, zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na realizację dostaw materiałów medycznych jednorazowego użytku na potrzeby placówek Zamawiającego, znajdujących się w Warszawie przy ul. Na Uboczu 5, Romera 4, Zamiany 13, Kajakowa 12, Kłobucka 14. Zamówienie jest nieudzieloną częścią zamówienia przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – numer sprawy SPZOZ.U.156/2018.
Zamówienie dotyczy: Pakiet 18, Pakiet 22.

Udzielone odpowiedzi na zapytania w postępowaniu prowadzonym pod numerem SPZOZ.U.156/2018 są obowiązujące w stosunku do niniejszego ogłoszenia. Zapytania wraz z odpowiedziami dostępne są na stronie Zamawiającego www.zozursynow.pl.

Oferta winna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i zawierać informacje w nim ujęte.

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych zgodnie z wydzielonymi częściami - pakietami. Szczegółowy opis jakościowy i ilościowy przedmiotu zamówienia oraz podział na pakiety zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 2**. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (2 pakiety), bądź na poszczególne wydzielone części -pakiety.

Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin każdorazowej dostawy do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego Wykonawcy.

CENA OFERTY - Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo-cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do wzoru umowy i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania dostaw w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru
cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

Kryterium wyboru oferty.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaoferowana najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny brutto (z podatkiem VAT) za realizację poszczególnego pakietu zamówienia na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do ogłoszenia – wzór stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

Zainteresowanych prosimy o kontakt: Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Zamówień Publicznych Paweł Kurek – w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.30. tel. nr 0-22-641-29-94 wew. 29, faks. 0-22-641-52-14

Oferty należy składać w terminie do 29.06.2018 r., do godz. 9:00, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, - sekretariat Dyrektora
2. faxem na numer 22 641-52-14
3. pocztą elektroniczną: zamowienia@zozursynow.pl

*Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów
Grażyna Napierska*