



# SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375  
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,  
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, 23 .06. 2021r.

SPZOZ U. 419 /2021

## OGŁOSZENIE (zapytanie ofertowe)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów zaprasza do składania ofert na: „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z placówek SPZOZ Warszawa- Ursynów”.

### I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych tj. placówek SPZOZ Warszawa- Ursynów mieszczących się pod adresami:
  - ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa
  - ul. Romera 4, 02-784 Warszawa
  - ul. Na Uboczu 5, 02-791 Warszawa
  - ul. Kajakowa 12, 02-838 Warszawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj.: wielkość pojemników, ilość jaka powinna się znajdować w altanie śmietnikowej dla każdego adresu oraz częstotliwość ich opróżniania opisany został w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.
3. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do selektywnego odbioru odpadów z frakcji: odpady zmieszane, szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne i bioodpady.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, po podpisaniu umowy, przedstawiał harmonogram odbiorów każdej z frakcji na okres 1 miesiąca dla każdego wskazanego adresu. Harmonogram będzie przesyłany w formie pisemnej np. pocztą elektroniczną, na wskazane przez Zamawiającego adres e-mail.
6. Do realizacji zamówienia mogą przystąpić Zamawiający posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów w sposób ekologiczny i w pełni realizujący wymagane prawem poziomy odzysku i recyklingu.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podstawił swoje pojemniki na odpady do altanek śmietnikowych pod adresy wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Fakt dostarczenia pojemników pod wskazany adres będzie potwierdzony protokołem odbioru, przygotowanym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający wymaga aby pojemniki były wymieniane na czyste co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie realizację przez Wykonawcę ilości oraz częstotliwości wyspecyfikowanych w załączniku nr 1, przy czym odbierane ilości i częstotliwości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od określonych w tym załączniku. W przypadku okresowego lub stałego zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów, które powstają pod wskazanymi powyżej adresami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników oraz częstotliwości odbiorów przy obowiązujących cenach wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**II. Termin realizacji zamówienia:** Okres trwania umowy: **24 miesiące tj. od 1.08.2021 r. do 31.07.2023r.**

Częstotliwość odbiorów podana w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** i zawierać informacje w nim ujęte.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wpis do rejestru, o którym mowa w pkt.I.6.

### IV. Cena oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo - cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty stanowi suma wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania w ramach zawartej umowy.

Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

### Wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100;

W odniesieniu do kryterium CENA, przez „cenę” rozumie się całkowitą cenę badanej oferty o której mowa w pkt IV „Cena oferty” niniejszego ogłoszenia. Oferta proponująca cenę najniższą w danym pakiecie otrzyma w kryterium CENA maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy PZP, tj. ofertę, której na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w ogłoszeniu przyznano najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – **załącznik nr 3**.

### Składanie ofert.

1. Zainteresowanych prosimy o kontakt: Magdalena Marek tel. 22 641-29-94 wew. 26, w godzinach 08.00 – 14.00.
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 7.07.2021r.**, do godziny 9.00 w następujący sposób:
  - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr1 sekretariat Dyrektora
  - b. poczta elektroniczna: [magda.marek@zozursynow.pl](mailto:magda.marek@zozursynow.pl)

