



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



RZETELNA Firma
Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Warszawa, 08.07.2020 r.

SPZOZ U.419/2020

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu wsparcia informatyczno-technicznego systemu SIMPLE.ERP dla SPZOZ Warszawa – Ursynów.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie usługi wsparcia informatyczno-technicznego systemu SIMPLE.ERP realizowanej na zlecenie Zamawiającego, obejmującej:

- 1) usuwanie bieżących problemów zgłoszonych przez administratora systemu SSV oraz uprawnionych użytkowników systemu;
- 2) wykonywanie dodatkowych procedur dostosowujących system SIMPLE.ERP do wymagań i potrzeb Zamawiającego;
- 3) wprowadzanie usprawnień mających wpływ na funkcjonalność oprogramowania;
- 4) przeprowadzenie uzupełniających szkoleń grupowych i stanowiskowych;
- 5) asysty w trakcie wdrażania pracowników;
- 6) konsultacje tematyczne dla administratora systemu SSV, pracowników pionu informatyki oraz użytkowników systemu SIMPLE.ERP;
- 7) konserwację i naprawy systemu SIMPLE.ERP.

w zakresie modułów: - Finanse i Księgowość, - Obrót Towarowy, - Majątek Trwały, - Personel, - INFO, - ePIT, -JPK, - eSprawozdania autorstwa firmy SIMPLE S.A.

2. Rozliczenie czasu świadczenia usługi nastąpi w wymiarze 8 godzin miesięcznie. Niewykorzystane godziny opieki z danego miesiąca będą zwiększały pulę kolejnego miesiąca. Wykorzystanie godzin opieki jest realizowane w okresach trzymiesięcznych. Trzymiesięczny limit godzin opieki powdrożeniowej (24 godziny) może być wykorzystany przez Użytkownika wyłącznie w trakcie okresu, którego dotyczy. Ewentualne dodatkowe (ponad limit trzymiesięczny) godziny pracy wykonanej przez Wykonawcę, będą rozliczane oddzielnie

3. Wykonanie zadań określonych powyżej może odbywać się poprzez przybycie Wykonawcy na miejsce wykonania usługi bądź zdalnie poprzez łącza internetowe.

4. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania powyższych czynności, wiedzę i doświadczenie, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od 01.08.2020 r.

III. Miejsce wykonywania usługi: - Warszawa, ul. Kajakowa 12, ul. Romera 4, ul. Na Uboczu 5, ul. Zamiany 13, ul. Kłobucka 14, ul. Samsonowska 1.

IV. Cena oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia tzn.:

a. abonament miesięczny za 8 godzin pracy o której mowa w pkt I ogłoszenia przemnożony przez 24 m-ce obowiązywania umowy;

b. stawkę za 1 roboczogodzinę / nadgodzinę przemnożoną przez 20 roboczogodzin.

2. Cenę oferty stanowi suma wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia o których mowa w ust 1.

3. Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania wykonanej pracy w ramach zawartej umowy.

4. Ostateczna cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.

V. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$\text{cena zaoferowana najniższa} \times \text{waga kryterium}$

$\text{cena badana} = \text{uzyskana ilość punktów}$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

5.) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – **załącznik nr 2**.

VI. Składanie ofert.

Zaineresowanych prosimy o kontakt z: Jacek Kozerski tel: 022 643-74-44 wew. 45, w godzinach 10.00-14.00.

Oferty należy składać w terminie do dnia 13.07.2020 r., do godziny 11.00 w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr1 sekretariat Dyrektora,

2. poczta elektroniczna: zamowienia@zozursynow.pl