



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



RZETELNA Firma

Wyróżnienie, które
zobowiązuje



Gazeta Biznesu Puls Biznesu



Warszawa, dnia 09.05.2018r.

SPZOZ U/ 366 /18

OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów, zaprasza do składania ofert na wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej w przychodni przy ul. Na Uboczu 5, ul. Romera 4, ul. Kajakowej 12, ul. Zamiany 13 i Aptece przy ul. Romera 4 w Warszawie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej polegającej na badaniu:

- 1) skuteczności ochrony przeciwporażeniowej
- 2) rezystancji izolacji kabli
- 3) wyłączników różnicowo – prądowych RCD
- 4) urządzeń piorunochronnych i ciągłości połączeń wyrównawczych

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań zgodnie z:

- 1) art.62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane w zakresie:
 - środków ochrony od porażen, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
- 2) wykaz ilościowy instalacji elektrycznych stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 3) wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę w ramach prowadzonej działalności pozwalającą na wykonanie zamówienia oraz dostęp do dokumentacji na podstawie której wykona zleczone prace. Posiadana wiedza musi być udokumentowana poprzez posiadanie świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do wykonania pomiarów instalacji elektrycznej.

Zamawiający wymaga aby powyższe zaświadczenia dołączone były wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.



Mazowsze.
serce Polski



dla rozwoju Mazowsza

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej w okresie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

CENA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza asortymentowo- cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia ujęte w załączniku nr 1. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczenia zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 68 poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru.

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA - w cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaofferowana najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaofferował najkorzystniejszą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

Zainteresowanych prosimy o kontakt z Wandą Doktorską tel: 511-433-254 w godz. 9-14

Oferty należy składać w terminie do dnia 11.05.2018r. do godziny 10.00 w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.; 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora

2. fax na numer 22 641-52-14

3. poczta elektroniczna: w.doktorska@zozursynow.pl

Zastępca Dyrektora
ds Administracji i Zamówień Publicznych
SPZOZ Warszawa – Ursynów
Paweł Kurek

