



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 13/ 05/ 2021 r.

Nr sprawy SPZOZ.U. 323 /2021

O G Ł O S Z E N I E

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, zaprasza do składania ofert na dostawę komputerów dla działu Marketingu znajdującego się w SPZOZ Warszawa- Ursynów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów dla działu Marketingu znajdującego się w SPZOZ Warszawa- Ursynów.
- 2) Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- 3) Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Zamawiający zastrzega prawo żądania odpowiednich dokumentów potwierdzających to powyższe, zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy z bieżącej produkcji – rok produkcji 2021 i musi być objęty gwarancją producenta na minimum 36 miesięcy.
- 5) Wszystkie urządzenia powinny być wyprodukowane przez tego samego producenta, a wszystkie parametry oferowanego sprzętu powinny być zgodne z ogólnodostępnymi danymi publikowanymi przez producenta urządzenia.
- 6) Urządzenia powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczany sprzęt musi mieć okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
- 7) Sprzęt musi być dostarczony ze wszystkimi niezbędnymi do działania i zapewnienia wymaganych funkcjonalności bezterminowymi licencjami na używanie tych funkcjonalności.
- 8) Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro x64 PL. Licencja ta powinna być potwierdzona etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być

umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera. Klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania. System operacyjny ma być fabrycznie zainstalowany przez producenta. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.

9) Dostawa przedmiotu zamówienia poprzedzona będzie pisemnym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własne ryzyko.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA.

Termin wykonania zamówienia – dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana jednorazowo **w terminie 5 dni roboczych** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

CENA OFERTY.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** oraz formularza asortymentowo-cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena zaoferowana najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najniższą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu

zamówienia.

Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
- formularz asortymentowo- cenowy zawierający szczegółową wycenę wszystkich elementów zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Zaineresowanych prosimy o kontakt z: Magdaleną Marek tel: 22 641-29-94 wew. 26, w godzinach 8.00-14.00.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 18.05.2021r.**, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora.
2. fax na numer 22 641-52-14
3. poczta elektroniczna : magda.marek@zozursynow.pl

Wykaz załączników do oferty:

- załącznik nr 1- formularz ofertowy,
- załącznik nr 2- formularz asortymentowo- cenowy,
- załącznik nr 3- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Oferentów.

Zastępca Dyrektora
ds. Administracji i Zamówień Publicznych
SPZOZ Warszawa-Ursynów
Paweł Kurek