



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, dnia 16/ 02/ 2021 r.

Nr sprawy SPZOZ.U. 106 /2021

O G Ł O S Z E N I E

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów, zaprasza do składania ofert na dostawę odzieży ochronnej dla pracowników medycznych SPZOZ Warszawa- Ursynów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej dla pracowników medycznych SPZOZ Warszawa- Ursynów.
- 2) Szczegółowy opis jakościowy oraz ilościowy przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- 3) Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać odpowiednie certyfikaty, zgłoszenia jeśli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Zamawiający zastrzega prawo żądania odpowiednich dokumentów potwierdzających to powyższe, zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wymagane dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty.
 - a) Karty techniczne tkaniny,
 - b) Certyfikat OEKO-TEX,
 - c) Certyfikat zgodności z normą PN-P-84525:1998,
 - d) Certyfikat CE 14237,
 - e) Certyfikat Przyjazny dla człowieka,
 - f) Dla obuwia Certyfikat CE zgodnie z normą PN-EN SI020347.
- 5) Po dokonanej wyborze oferty, w celu dobrania odpowiednich rozmiarów, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia rozmiarów modeli odzieży w rozmiarach od 36 do 56, a w przypadku obuwia od rozmiaru 36 do 46.
- 6) Wielkości dostaw przedmiotu zamówienia podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia. Informacje dotyczące realizacji dostaw i ich rozliczenia opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, i na własne ryzyko.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia próbek zaoferowanego asortymentu w ofercie Wykonawcy, w celu potwierdzenia jego zgodności z wymogami technicznymi.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA.

Termin wykonania zamówienia – dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana każdorazowo **w terminie 30 dni roboczych** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego, aż do momentu zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

CENA OFERTY.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** oraz formularza asortymentowo-cenowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty wynikająca z formularza cenowego winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Poszczególne ceny podane w formularzu będą podstawą do rozliczania zamówień składanych przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy.

Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru

$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena zaoferowana najniższa} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena badana}} = \text{uzyskana ilość punktów}$$

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najniższą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- formularz asortymentowo- cenowy zawierający szczegółową wycenę wszystkich elementów zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- dokumenty, o których mowa w pkt. 4.

Zaineresowanych prosimy o kontakt z: Magdaleną Marek tel: 22 641-29-94 wew. 26, w godzinach 8.00-14.00.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 23.02.2021r.**, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr 1 sekretariat Dyrektora.
2. fax na numer 22 641-52-14
3. poczta elektroniczna : magda.marek@zozursynow.pl

p. o. Dyrektor
SPZOZ Warszawa-Ursynów
Paweł Kurek