



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów
poszukuje pracownika Działu Księgowości na stanowisko**

Specjalisty do spraw środków trwałych i WNiP

Wymagania:

- ❖ wykształcenie ekonomiczne, mile widziane wyższe ekonomiczne o specjalności: księgowość lub rachunkowość i finanse,
- ❖ doświadczenie zawodowe w gospodarowaniu składnikami majątkowymi i ich ewidencji,
- ❖ znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, Ordynacji Podatkowej,
- ❖ znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie Klasyfikacji Środków Trwałych,
- ❖ mile widziana znajomość gospodarki kasowej w podmiocie leczniczym,
- ❖ biegłą umiejętność obsługi komputera /środowisko MS Office/,
- ❖ umiejętność pracy w zespole,
- ❖ umiejętność analitycznego myślenia,
- ❖ dokładność i skrupulatność,
- ❖ komunikatywność,
- ❖ rzetelność, sumienność, uczciwość, wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- ❖ zatrudnienie na umowę o pracę,
- ❖ doskonalenie zawodowe,
- ❖ ubezpieczenie grupowe
- ❖ przyjazną atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres e-mail: **kadry@zozursynow.pl**