



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Warszawa, 19.11.2021r.

SPZOZ U.860/2021

O G Ł O S Z E N I E

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa – Ursynów zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi opieki serwisowej systemu SIMPLE.ERP dla SPZOZ Warszawa – Ursynów.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Usługa świadczenia opieki eksploatacyjnej dla systemu informatycznego SIMPLE.ERP obejmującego obszary funkcjonalne produktu: ERP.JPK, ERP.ePIT, ERP.eSprawozdanie, ERP.FK, ERP.HR PPK, ERP.INFO, ERP.MT, ERP.OT, ERP.PER w okresie dwunastu miesięcy od dnia 27.11.2021r., zgodnie z zasadami określonymi w umowie (**załącznik nr 2** do ogłoszenia).

2. Rozszerzenie posiadanych licencji dla użytkowników o dodatkowe stanowiska pracy dla systemu informatycznego wymienionego powyżej, w ilości 1szt.

3. W ramach opieki serwisowej, Wykonawca zapewnia Użytkownikowi:

- nowe wersje produktu na nośnikach optycznych lub dostępne dla Użytkownika również na serwerze FTP SIMPLE S.A.,
- pomoc w rozwiązaniu problemu i usunięciu usterki produktu w najkrótszym możliwym terminie,
- reakcję na zgłaszane przez Użytkownika problemy w najkrótszym możliwym czasie, w przypadku problemów uniemożliwiających korzystanie z niezbędnych elementów produktu w ciągu 24 normalnych godzin pracy i w ciągu 3 dni w przypadku pozostałych problemów,
- bezpośredni kontakt telefoniczny z konsultantami,
- możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych związanych z prawidłowym od strony technicznej funkcjonowaniem produktu.

4. Wykonanie zadań określonych powyżej może odbywać się poprzez przybycie Wykonawcy na miejsce wykonania usługi bądź zdalnie poprzez łącza internetowe.

5. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania powyższych czynności, wiedzę i doświadczenie, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesiące od 27.11.2021r.

III. Miejsce wykonywania usługi: - Warszawa, ul. Kajakowa 12, ul. Romera 4, ul. Na Uboczu 5, ul. Zamiany 13, ul. Kłobucka 14, ul. Samsonowska 1.

IV. Cena oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem

stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia i określenia w nim ceny zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Cenę należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. Nr 68, poz. 360). Ceny oferty oraz poszczególne składowe należy obliczyć według poniższego wzoru
$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

V. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- kryterium CENA – waga 100, maksymalna ilość punktów 100,

2) Kryterium CENA. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego. Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

3) Kryterium CENA będzie obliczane według następującego wzoru:

cena zaoferowana najniższa x waga kryterium

cena badana = uzyskana ilość punktów

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny brutto (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

5.) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy – **załącznik nr 2**.

VI. Składanie ofert.

Zaineresowanych prosimy o kontakt z: Magdalena Marek tel: 22 643-74-44 wew. 26, w godzinach 10.00-14.00.

Oferty należy składać w terminie do dnia 24.11.2021r., do godziny 13.00 w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. 02-786 Warszawa, ul. Zamiany 13, pokój nr1 sekretariat Dyrektora,

2. poczta elektroniczna: zamowienia@zozursynow.pl

Załączniki:

- formularz ofertowy- załącznik nr 1

- wzór umowy- załącznik nr 2

- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Oferentów- załącznik nr 3